



Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset

### **Ordförande**

Lars-Erik Olsson (S)

### **Ledamöter**

Patrik Karlsson (KD), vice ordförande

Monika Hansson (M)

Tomas Bedö (M)

Hilja Lust (S)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Anneli Lindström (FR)

### **Ersättare**

Christina Hein (S)

Birgitta Rasmussen (SD)

Johanna Gunnarsson (SD)

Mattias Ekenberg (MP)

Tomas Ridell (V)

Stefan Larsson (FR)

### **Övriga**

Rickard Olsson, Socialchef

Karolin Lindh, Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Joel Smedberg , Verksamhetschef IFO/FS

Annette Henriksson , Verksamhetschef ÄO/KPV

Sophia da Silva , Utvecklingschef

Cecilia Klaesson , Utvecklingsledare

Malin Hummel , Utvecklingsledare

Stefan Elfstrand , Utvecklingsledare

Emma Hartvigsson , HR-specialist

Susanne Härstedt , Ekonom

Daniella Bouyer-Lindén , Enhetschef IFO Barn och unga

Michaela Forsberg , Fältsekreterare

Rebecka Ljunggren , Fältsekreterare





1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

**Ärendet i korthet**

Förslag på justering: digital justering måndag den 24 november 2025 kl. 09:00.

Föreslås att justera: Patrik Karlsson (KD).

3. Information kring förebyggande arbete

Michaela Forsberg,  
Fältsekreterare; Rebecca  
Ljunggren,  
Fältsekreterare

**Ärendet i korthet**

Informationspunkt - inga handlingar.

4. Uppföljningsrapport oktober 2025 för socialnämnden  
(SN2025/96)

Rickard Olsson,  
Förvaltningschef;  
Susanne Härstedt,  
Ekonom

5. Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna  
(SN2025/77)

Sophia da Silvia,  
Utvecklingschef

6. Förändringar av taxor och avgifter 2026

Cecilia Klaesson,  
Utvecklingsledare

**Ärendet i korthet**

Informationspunkt - inga handlingar.

7. Information om nya socialtjänstlagen (SoL)

Malin Hummel,  
Utvecklingsledare

**Ärendet i korthet**

Informationspunkt - inga handlingar.

8. Medarbetarundersökning 2025

Emma Hartvigsson, HR-  
specialist

**Ärendet i korthet**

Informationspunkt - inga handlingar.

9. Riktlinje för ersättning till familjehem (SN2025/97)

Stefan Elfstrand,  
Utvecklingsledare



10. Information om processen för ej verkställda beslut Joel Smedberg,  
Verksamhetschef IFO/FS

**Ärendet i korthet**

Informationspunkt - inga handlingar.

11. Ansökan om verksamhetsbidrag 2026, kvinno- och tjejjouren Joel Smedberg,  
(SN2025/85) Verksamhetschef IFO/FS

12. Remissvar om fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt Joel Smedberg,  
boende för äldre (SN2025/72) Verksamhetschef  
IFO/FS; Annette  
Henriksson,  
Verksamhetschef  
ÄO/KPV

**Sammanfattning**

Omedelbar justering.

Socialnämnden har fått anstånd att besvara remissen senast den 18 november 2025.

13. Sammanställning av klagomål, kvartal 3 2025 (SN2024/5) Joel Smedberg,  
Verksamhetschef  
IFO/FS; Karolin Lindh,  
Utvecklingsledare/nämnd  
sekreterare

14. Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 3 2025 Joel Smedberg,  
(SN2025/41) Verksamhetschef  
IFO/FS; Karolin Lindh,  
Utvecklingsledare/nämnd  
sekreterare

15. Internkontrollplan 2026 (SN2025/92) Rickard Olsson,  
Förvaltningschef

16. Förvaltningen informerar

17. Ledamöter informerar

18. Meddelanden till socialnämnden

**Anmälningar**

- SN2025/3-43 Protokoll FSG Socialförvaltningen 2025-09-24 signed



- SN2025/3-44 §168 KS Andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2026(KS2025223-5)
  - SN2025/3-45 §167 KS Kommuntal för mottagande av nyanlända för 2026(KS2025222-6)
  - SN2025/3-46 §166 KS Fördelningstal för anvisning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet 2026(KS2025224-5)
  - SN2025/3-47 Protokoll FSG Socialförvaltningen 2025-10-22
19. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2025 (SN2025/4) Karolin Lindh,  
Utvecklingsledare/nämnd  
sekreterare
20. Ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8§ Daniella Bouyer-Lindén  
föräldrabalken / Övervägande om fortsatt vård av barn  
utanför hemmet enligt 11 kap. 1 § SoL - sekretess
- Ärendet i korthet**  
Sekretessärende - handlingar tillhandahålls under nämndsammanträdet. Endast tjänstgörande ledamöter deltar.

#### 4. Uppföljningsrapport oktober 2025 för socialnämnden SN2025/96

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-22

Susanne Härstedt | Ekonom

Dnr 186096

0734647024 |

susanne.harstedt@bollebygd.se

**Uppföljningsrapport oktober 2025****Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten för oktober 2025.

**Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 11 februari 2016 ska en månadsuppföljnings redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör socialförvaltningens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk samanställning och årsprognos.

**Ekonomiska förutsättningar**

I denna uppföljning prognostiseras socialförvaltningens årsresultat till +5,7 mnkr jämfört med budget.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

- Uppföljningsrapport oktober 2025, tjänsteskrivelse 20251022.
- Uppföljningsrapport oktober 2025, SN2025/96

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-22

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Susanne Härstedt

Ekonom



Socialnämnden

Dnr : **SN2025/96**

## **Uppföljningsrapport socialnämnden oktober 2025**

## Ekonomiskt utfall och prognos

Ackumulerat jan-okt 2025		Verksamhet <i>Belopp i mnkr</i>	Helår 2025			Helår 2024
Utfall nettokostnad	Avvikelse nettokostnad		Prognos nettokostnad	Budget nettokostnad	Prognos avvikelse mot budget	Utfall nettokostnad
-86,8	+4,9	Äldreomsorg	-108,8	-111,4	+2,6	-112,4
-43,7	-2,6	Funktionsstöd	-53,0	-50,3	-2,7	-44,4
-36,9	+4,7	Individ & familjeomsorg	-46,6	-50,4	+3,8	-52,8
+0,2	+0,8	Flykting	+0,0	-0,7	+0,8	-0,1
-13,6	+1,2	Stab	-16,7	-18,0	+1,3	-15,6
-0,7	+0,0	Nämnden	-0,9	-0,9	+0,0	-0,9
<b>-181,6</b>	<b>+8,9</b>	<b>TOTALT</b>	<b>-225,9</b>	<b>-231,6</b>	<b>+5,7</b>	<b>-226,2</b>

Belopp i mnkr. Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.

Tabellen ovan visar i tur och ordning: Periodens nettokostnader, periodens avvikelse mellan nettokostnad och budget. Därefter prognos för helåret, budget för helåret samt prognosens avvikelse mot budget för helåret. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

## Totalt socialnämnden

Socialnämnden prognostiserar ett årsresultat om +5,7 mnkr jämfört mot budget. Prognosen visar på en positiv avvikelse mot budget för alla verksamhetsområden, förutom funktionsstöd. Nettokostnaderna för perioden har minskat med 3% jämfört med föregående år. Årets lönerevision är klar och är därmed medräknad i denna prognos. Lönerevision har kompenserats i budgetram.

Förvaltningen har ansökt om kostnader som eventuellt kan återsökas, för köpta placeringar. Förvaltningen inväntar beslut för dessa ansökningar varpå de inte är medräknat i oktoberprognos.

## Äldreomsorg

Verksamheten prognostiserar ett överskott om +2,6 mnkr för helåret. I prognosen uppvisar alla enheter en positiv avvikelse mot budget. Verksamhetschef har under året haft lägre kostnader på grund av vakanta tjänster. Dessa är nu tillsatta. Fram till slutet av sommaren hade verksamheten genomgående lägre beläggning. Detta missgynnade verksamhetschef som tog kostnaderna av de outhyrda lägenheterna, samtidigt som enheterna i verksamheten gynnades, då de kunde ha lägre bemanning. För att hålla nere kostnaderna under perioden har både boende och hemtjänst inte tagit in ersättare under kortare frånvaro. Kommunal primärvård står för den största positiva avvikelsen mot budget, vilken främst härrör sig till vakanser, samt att verksamheten inte behövt ersätta alla luckor som uppstått vid sjukskrivning, föräldraledighet och vård av barn, vilket påverkar resultatet. De vakanta tjänsterna är nu tillsatta och tillträds i november. Äldreomsorgen har under perioden nyttjat cirka 4 mnkr av riktade statsbidrag. Antal brukare med hemtjänst har ökat till 134 (snitt jan-okt), att jämföra med 127 samma period föregående år. Hemtjänstbrukare som har behov av mer än 120 timmar hemtjänst per månad är i snitt 6, jämfört med 10 brukare samma period 2024.

## **Funktionsstöd**

Prognos för verksamheten 2025 är ett underskott om -2,7 mnkr. Verksamheten får ökade kostnader i samband med att ny gruppboendestad har öppnat. Personal till boendet började i september och inflyttning sker succesivt samtidigt som externt köpta platser ej har kunnat sägas upp för tidigt. Av de kostnader som belastar det nya boendet finns endast lokalkostnad med i budget. Det gör att den nya gruppboendestaden har verksamhetens största negativa avvikelse mot budget om 1,7 mnkr. Vidare finns ökade kostnader för fler individer till köpt korttidsvistelse. Ökade personalkostnader på grund av stor sjukfrånvaro under våren samt vård av boende som krävde vaken nattpersonal har ökat kostnaderna på det andra gruppboendet. Budgetunderskott härrör sig även till en ökning av ersättning till

Försäkringskassan med anledning av ett ökat antal brukare under året som har assistansersättning.

I dagsläget betalar kommunen de första 20 timmarna av Försäkringskassans beslut om assistansersättning för totalt 18 brukare. Under första halvåret var det 19 brukare. Av dessa har 16 brukare valt externa utförare och 2 har kommunen som utförare. När kommunen utför insatsen får kommunen ersättning från Försäkringskassan, för de assistanstimmar som överstiger 20 timmar per vecka. Vid extern utförare får den externa utföraren ersättning från kommunen och Försäkringskassan. Dock betalar kommunen samtliga sjuklöner. Kommunen har betalat 0,7 mnkr i sjuklöner under årets första tre kvartal. Brukare kan även beviljas personlig assistans enligt LSS från kommunen. I dessa fall betalar kommunen för samtliga beviljade assistanstimmar, således inte endast för de första 20 timmarna. I dagsläget har kommunen 2 brukare med kommunalt beslutad personlig assistans, där båda har externa utförare, vilket innebär att kommunen betalar de externa utförarna i sin helhet.

## **Individ och familjeomsorg**

Prognos för verksamheten 2025 är ett överskott om +3,8 mnkr mot budget. I prognosen uppvisar alla enheter en positiv avvikelse mot budget, utom Myndighet barn och unga. Verksamheten får genom hemtagning av köpta platser till egen regi, märkbart minskade kostnader. Samtidigt får Myndighet Barn och unga en högre kostnad genom hemtagningen till egen regi. Enheten IFO Resurs prognostiserar ett överskott om +1,3. Överskottet härrör till lägre personalkostnader genom lägre tjänstgöringsgrad, samt även nyttjande av riktat statsbidrag.

Enheten flykting prognostiserar ett överskott om +0,8 mnkr. Inom flykting kan verksamheten också konstatera att intäkterna av medel kopplat till nyanlända och kommunens mottagande har ökat vilket resulterar i ett positivt resultat.

## Stab

Enheten prognostiserar ett överskott om +1,3 mnkr för helåret. Överskottet härrör sig till personalkostnader genom lägre tjänstgöringsgrad, övriga kostnader som bedöms ej nyttjas samt nyttjande av statsbidrag.

## Statsbidrag

Riktade statsbidrag tas ej in i budget, utan statsbidragen aktiveras och intäktsförs i takt med att de nyttjas under året.

## Nämnden

Nämnden prognostiserar ett plus minus noll resultat för helåret.

## Sammanställning prognoser under året, samt eventuella åtgärder

Verksamhet	feb.	april	aug.	okt.	bokslut	avvikelse
Prognos för helårsresultat	-0,9	+1,1	+4,0	+5,7		

Socialnämnden prognostiserat ett årsresultat om +5,7 mnkr vilket utgör en förbättrad prognos från tidigare prognoser under året.

Avvikelser från tidigare prognoser beror på främst på ett aktivt arbete med schemaläggning inom äldreomsorgen, flera vakanser under året, hemtagning av köpta platser till egen regi, samt nyttjande av erhållna riktade statsbidrag.

## Prestationer

Insatser ÄO	Jan-okt 2025	Jan-okt 2024
Procentuell beläggning demens, snitt	95%	95%
Procentuell beläggning somatisk, snitt	87%	98%
Procentuell beläggning korttid, snitt	79%	97%
Antal vårdtagare med beslut, hemtjänst, snitt	134	126

Insatser IFO	Jan-okt 2025	Jan-okt 2024
Ekonomiskt bistånd, antal hushåll snitt/månad	38	30
Placeringar vuxna missbruk (HVB+LVM) antal dagar	198	186
Placeringar barn och unga, HVB antal dagar	0	409
Placeringar över 14 dagar barn och unga familjehem, antal individer	16	14
Antal öppnade utredningar BoU	111	94
Anmälningar BoU & vuxen	1457	1582

Prestationer för Socialnämnden	Prognos 2025	Utfall 2024
Boende unga/vuxna LSS	26	25
Daglig verksamhet	35	34

## Statsbidrag

Statsbidrag 2025, mnkr	Mottagit	Kvar
Säkerställa god vård och omsorg	3,8	1,7
För en mer förebyggande & kunskapsbaserad socialtjänst	1,6	1,0
Äldreomsorgslyftet	1,6	0,3
God och nära vård	0,9	0,4
Förebygga och motverka brottslighet	0,4	0,2
Subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården	0,4	0,2
Verksamhet med personligt ombud	0,4	0,1
Bostad först	0,3	0,1
Kommunal hälso- och sjukvårdsberedskap	0,3	0,0
Extra habiliteringsersättning	0,3	0,1
Skolsociala team	0,2	0,1
Hälsosamtal för äldre	0,1	0,0
Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd	0,1	0,0
Socialtjänstdataregister	0,1	0,1
Motverka ensamhet för äldre	0,1	0,0
<b>Summa</b>	<b>10,6</b>	<b>4,4</b>

Belopp i mnkr. Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.

Tabellen ovan visar mottagna statsbidrag samt vad som är kvar att nyttja av statsbidrag vid oktoberprognos.

## Investeringar

Verksamhet/område, mnkr	Ack utfall oktober	Prognos helår 2025	Budget helår 2025
Reinvesteringar	0,3	1,6	1,6
Investeringsprojekt	0,5	0,5	0,5
<b>Summa</b>	<b>0,8</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>

Belopp i mnkr. Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.

Socialnämnden har fått 2,1 mnkr till investeringar för 2025. Av den totala investeringsramen prognostiseras 2,1 mnkr att nyttjas.

## Personalstatistik

Socialförvaltningen	Jan-okt 2025	Jan-okt 2024
Antal tillsvidareanställda	265	267
Antal visstidsanställda	16	26
Antal timavlönade (timmar)	47 763	47 789
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	1 323	1 206
Andel tillsvidare m. heltid (%)	88,7%	88,4%
Sjukfrånvaro (%)	8,4%	8,4%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	36,7%	34,6%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,2%	4,6%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6,6%	7,6%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11,8%	11,0%



## 5. Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna SN2025/77

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-07

Sophia Da Silva | Utvecklingschef

Dnr SN2025/77-2

0734-64 74 18 |

sophia.dasilva@bollebygd.se

**Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta förslag till svar på åtgärder utifrån utredning av Åsastugorna och översänder den till kommunstyrelsen.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2025-05-27, § 105, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag, utifrån rapport om Åsastugorna, att identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. I rapporten finns fyra anmärkningar beskrivna som kan klassificeras inom följande områden:

- Inköp och upphandling (anmärkning 1 och 4)
- Ansvarsfördelning och delegation (anmärkning 2)
- Attest (anmärkning 3)

Kommunstyrelseförvaltningen upprättade sedermera en åtgärdsplan som kommunstyrelsen beslutade att godkänna (KS2025/156). Av beslutet framgår vidare att kommunstyrelsen översänder följande frågor till samtliga nämnder avseende nämndernas upphandlingsorganisation för besvarande senast december 2025:



- Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?
- Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
- Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
- Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?

### Svar på frågeställningar

Socialförvaltningen har tagit del av och undersökt de frågor som kommunstyrelsen efterfrågar svar på. Flertalet av frågorna kan besvaras genom hänvisning till socialnämndens delegeringsordning. Socialnämnden har utsett delegater rörande upphandling och avtal genom gällande delegeringsordning, vilken fastställer vilka befogenheter respektive funktion har inom socialförvaltningen. I delegeringsordningen framgår även kommentarer som är menade att stödja tjänstepersoner genom förtydliganden. Delegat samt kommentarer är framtagna i samverkan med kommunens upphandlingsenhet.

Nr	Beslut	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.4. 1	Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal till följd av direktupphandling av varor och tjänster.	Verksamhetschef	Vid direktupphandling över 100 tkr ska blankett för dokumentation fyllas i och diarieföras. Kopia på dokumentation ska redovisas via serviceportalen.  Ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation, diarieföring och information till



	100 000 – 300 000 kr		<p>upphandlingsenheten.</p> <p>Avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal är verkställighet. Vid avrop som genom förnyad konkurrensutsättning kan kontakt tas med upphandlingsenheten för stöd vid avropsförfarandet. Avtal tecknas av den som har attesträtt, beroende på avtalets värde.</p> <p>Upphandling över 300 000 kr hanteras av kommunstyrelsen.</p> <p>Direktupphandling upp till 100 000 kr sker genom verkställighet av enhetschef eller av den utsedd person</p>
--	-------------------------	--	---

### 1. Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?

De flesta berörda medarbetare har genomgått ekonomienhetens inköps- och beställarutbildning i samband med introduktion, där direktupphandling utgör en del av utbildningen. Under maj 2024 deltog samtliga chefer samt berörda tjänstepersoner i kompletterande utbildning om upphandling och direktupphandling anordnad av kommunens upphandlingsenhet.

Det är vid få tillfällen direktupphandling under 300 tkr utförs. Vanligtvis används befintliga ramavtal i avtalsdatabasen. Vid behov av direktupphandling, och där kompetens saknas, söker ansvarig tjänsteperson stöd från upphandlingsenheten.

Tjänstemannaorganisationen har även tillgång till juridisk rådgivning.

## **2. Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?**

Förvaltningen dokumenterar inköp över 100 tkr enligt gällande lag. Dessa diarieförs i ärendesystemet Platina. Av socialnämndens delegeringsordning framgår att ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation, diarieföring och information till upphandlingsenheten. Kommunens gemensamma dokumentationsmall används, som finns tillgänglig på intranätet.

## **3. Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?**

All ny personal som hanterar inköp och fakturor genomgår en inköps- och beställarutbildning via ekonomienheten, som avslutas med ett obligatoriskt test. Vid godkänt resultat erhålls en beställarreferens som krävs för att kunna göra inköp. I utbildningen finns ett avsnitt som rör att kommunens samlade avtal finns att ta del av i avtalsdatabasen. Chefer och andra berörda tjänstepersoner är informerade om att de ska kontakta upphandlingsenheten om de inte hittar rätt avtal då man söker i avtalsdatabasen.

Vidare har internkontroll genomförts under 2025 rörande förvaltningens inköp 2024 för att identifiera bristande avtalsföljsamhet, där nämndens inköp granskats mot avtalade leverantörer.

## **4. Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?**

Av socialnämndens delegeringsordning framgår att avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal är verkställighet. Avtal till följd av förnyad konkurrensutsättning tecknas av den som har attesträtt, beroende på avtalets värde.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

- Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna, Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2025-09-02, KS2025/156
- Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna, tjänsteskrivelse 2025-09-30, SN2025/77

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Sophia Da Silva

Utvecklingschef



**§140**

KS2025/156

## **Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner åtgärdsplanen i ärendet.
2. Kommunstyrelsen översänder följande frågor till samtliga nämnder avseende nämndernas upphandlingsorganisation för besvarande senast december 2025:
  - Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?
  - Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
  - Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
  - Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?
3. I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av instruktion till kommundirektör så att det i den framgår att kommundirektör ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag. En översyn av Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell ska göras så att text i Instruktion till kommundirektör, Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell är samstämmiga.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

4. I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av kommunstyrelsens reglemente så att det under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

5. Revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2025-05-27, § 105, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag, utifrån rapport om Åsastugorna, att identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna.

I rapporten finns fyra anmärkningar beskrivna som kan klassificeras inom följande områden

- Inköp och upphandling (anmärkning 1 och 4)
- Ansvarsfördelning och delegation (anmärkning 2)
- Attest (anmärkning 3)

I rapporten görs även en utförligare beskrivning utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Det är även frågan om uppsiktsplikt som har diskuterats mest efter det att rapporten offentliggjorts och det finns därför skäl att genomföra åtgärder även utifrån det.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelsen i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan:

- Utskick av relevanta styrdokument om inköp och upphandling samt attestreglemente till förtroendevalda.
- Informationsinhämtning om nämndernas inköpsorganisation utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
- Genomgång av delegeringsordning i nämnd i samband med revidering/antagande.
- Fortsatt projektering och upphandling av ny servicebyggnad ska, om beslut fattas, genomföras av kommunens projektledare och upphandlingsorganisation.
- Fortsätta arbetet med nytt reglemente för Åsastugorna utifrån kommunfullmäktiges uppdrag för att ta bort olämpliga funktioner utifrån ett kontroll- och ansvarsperspektiv.
- Förtydliga innebörden av attest för samtliga attestanter, särskilt genomgång för kommunens beslutsattestanter.
- Informera och ha dialog om innebörden av kommunstyrelsens uppsiktsplikt för kommunstyrelsens ledamöter.
- Stärka stödet från kommunstyrelseförvaltningen till kommunstyrelsen utifrån uppsiktsplikten.
- Större utrymme för uppsiktsplikten i samband med utbildning av förtroendevalda vid varje ny mandatperiod.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner åtgärdsplanen i ärendet. Kommunstyrelsen

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

översänder följande frågor till samtliga nämnder avseende nämndernas upphandlingsorganisation för besvarande senast december 2025:

- Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?
- Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
- Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
- Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?

I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av instruktion till kommundirektör så att det i den framgår att kommundirektör ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag. En översyn av Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell ska göras så att text i Instruktion till kommundirektör, Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell är samstämmiga.

I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av kommunstyrelsens reglemente så att det under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Revidera det kommungemensamma reglementet att ordförande har ansvar att informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Peter Gregorics (FR), med instämmande av Jonas Ahlgren (S) och Daniel Persson (SD), föreslår följande tilläggsförslag (markerat i kursivt):

I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av kommunstyrelsens reglemente så att det under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera *kommunstyrelsen i sin helhet* om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Revidera det kommungemensamma reglementet att *nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet* om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar först om arbetsutskottets förslag kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar eller avslår Peter Gregorics (FR) m.fl tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar förslaget.

**Beslutsunderlag**

- § 105 KSAU Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna
- Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna
- § 105 KS Uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen utifrån rapport om Åsastugorna

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**Skickas till**

Kommundirektör, ekonomichef, socialnämnden, utbildningsnämnden, teknik- och servicenämnden och bygg- och miljönämnden

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

## 9. Riktlinje för ersättning till familjehem

### SN2025/97

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-23

Stefan Elfstrand | Utvecklingsledare  
0734-64 75 27  
|stefan.elfstrand@bollebygd.se

Dnr 186098

**Riktlinje för ersättning till familjehem****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta den nya riktlinjen för ersättning till familjehem, skapad 2025-10-27, och ersätter då den förra riktlinjen som antogs av nämnden 2025-01-21 § 3.

**Ärendet**

Denna Riktlinje beskriver hur Bollebygds kommun hanterar ersättningar till familjehem. Riktlinjen är uppdaterad och utformad för att inte behöva revideras årligen. Anpassningar sker automatiskt genom att kommunen tillämpar SKR:s gällande cirkulär med rekommendationer och indexeringar samt enligt aktuellt prisbasbelopp. Riktlinjen tydliggör samtidigt kommunens egna beslut och tillägg som komplement till SKR:s cirkulär, exempelvis gällande delegation och uppsägningstider.

**Barnkonsekvensanalys**

Riktlinjen syftar till att skapa trygghet och förutsägbara villkor för familjehemmen, vilket gynnar barnets stabilitet och vårdkvalitet. Genom att kommunen automatiskt tillämpar SKR:s uppdateringar säkerställs att ersättningarna alltid är aktuella och rimliga, vilket bidrar till barnets bästa.

**Beslutsunderlag**

- Riktlinje för ersättning till familjehem, tjänsteskrivelse 2025-10-23
- Riktlinje för ersättning till familjehem, riktlinje SN2025/97
- Riktlinje för ersättning till familjehem år 2025, SN2020/86-21

**Skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschef IFO

Enhetschef IFO Barn och Unga

Utvecklingsledare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Stefan Elfstrand

Tf. Förvaltningschef

Utvecklingsledare

**Gäller för:** Socialnämnden**Dokumentansvarig:**

Utvecklingsledare

Dnr : **186134**

## Riktlinje för ersättning till familjehem



## Innehållsförteckning

1. Avgränsning och syfte .....	3
2. Delegation .....	3
3. Definitioner .....	3
4. Avtal.....	3
4.1 Uppsägningstider .....	4
4.2 Hävning av avtal .....	4
5. Arvodet.....	4
5.1 Förhöjt arvode .....	5
6. Omkostnadsersättning .....	5
7. Räkneexempel.....	6
8. Former för utbetalning .....	6
9. Barnkonsekvensanalys .....	6

## 1. Avgränsning och syfte

Denna Riktlinje beskriver hur Bollebygds kommun hanterar ersättningar till familjehem. Kommunen följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär *Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera* i dess gällande version. Anpassningar sker därav automatiskt genom att Kommunen tillämpar SKR:s uppdaterade rekommendationer och indexeringar. Dokumentet tydliggör kommunens egna beslut och tillägg som kompletterar SKR:s cirkulär, exempelvis gällande delegation, uppsägningstider och anhörigplacering i nätverkshem.

Syftet är att skapa en enhetlig, rättssäker och hållbar hantering av ersättningar till familjehem. Riktlinjen omfattar placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

## 2. Delegation

För att säkerställa en effektiv och rättssäker hantering gäller följande:

Beslut om arvode och ersättning inom SKR:s rekommenderade nivåer fattas enlighet med Bollebygds kommuns delegeringsordning.

Beslut om arvode utöver SKR:s nivåer eller andra avvikelser från riktlinjerna fattas i enlighet med delegeringsordningen, vilket i praktiken innebär beslut på nämndnivå. Denna delegering gör det möjligt att kombinera nationella rekommendationer med lokal anpassning.

## 3. Definitioner

Familjehem är ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård, omsorg och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad.

Verksamheten får inte bedrivas yrkesmässigt.

Jourhem är ett hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård, omsorg och fostran. Kraven på jourhem motsvarar dem för familjehem.

## 4. Avtal

Socialnämnden är enligt 22 kap. 3 § SoL skyldig att ingå avtal med dem som

nämnden avser att anlita som familjehem. Avtalet ska reglera ersättningar, ansvar, försäkringar och uppsägning.

#### **4.1 Uppsägningstider**

För familjehemsavtal med Bollebygds kommun gäller uppsägningstid om en månad. Om placeringen krävt att en person är tjänstledig under en bestämd period ska avtalet istället ha en uppsägningstid om tre månader under tiden tjänstledigheten pågår. Då familjehemsföräldern har återgått till förvärvsarbete i samma omfattning som tidigare ska uppsägningstiden åter vara en månad. Uppsägningen ska ske skriftligen och ska göras i så god tid att sista dagen för placeringen sammanfaller med uppsägningstidens sista dag.

För jourhemsplaceringar gäller att uppsägningstiden är tre dagar under förutsättning att det inte krävts att familjehemsförälder nödgats begära tjänstledig från förvärvsarbete med anledning av placeringen, i sådant fall ska uppsägningstiden vara två veckor.

#### **4.2 Hävning av avtal**

I samtliga familjehemsavtal ska det finnas en klausul om hävning av avtalet om det framkommer skälig misstanke om att ett placerat barn far illa i familjehemmet på sådant sätt att en omplacering måste ske omedelbart. Grund för hävning finns då genom att familjehemmet väsentligt bryter mot avtalet genom att inte ge barnet tillräcklig omvårdnad.

### **5. Arvodet**

Grunderna för arvodet följer SKR:s cirkulär om rekommendationer för ersättningar till familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner. Nedan anges Bollebygds kommuns tillämpning och lokala beslutspunkter.

Arvodet är en skattepliktig inkomst av tjänst enligt SKR:s rekommendationer. Bollebygds kommun gör avdrag för preliminärskatt, betalar sociala avgifter och lämnar kontrolluppgift till Skatteverket. Familjehemmet ska lämna A-skattsedel och arvodet kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna enligt deras önskemål. Uppdraget ger inte en anställning och ger därför inte rätt till semester, sjuklön eller tjänstepension. Arvodet är pensions- och sjukpenningsgrundande samt räknas som

överbrottsbar tid i arbetslöshetsförsäkringen.

Arvodet följer SKR:s rekommenderade nivåer och den årliga löneutvecklingen i vårdyrken enligt SKR:s lönestatistik. Arvodet omräknas den 1 januari varje år utifrån den senast kända löneutvecklingen i vårdyrken enligt SKR:s statistik. Vid nyplacering kan arvode sättas preliminärt under tre månader och omprövas därefter.

Arvodet kan reduceras vid barns regelbundna frånvaro, minskat behov, syskonplacering eller om kommunen kompletterar familjehemmets insatser med andra stödåtgärder.

### **5.1 Förhöjt arvode**

Beslut om arvode utöver SKR:s rekommenderade nivåer samt beslut om längre ersättningsperioder fattas i enlighet med Bollebygds kommuns delegeringsordning. Förhöjt arvode kan beviljas när barnets behov kräver att familjehemsförälder är helt eller delvis hemma, exempelvis vid spädbarn, sjukdom eller omfattande funktionsnedsättning. Perioden ska vara tidsbegränsad och omprövas vid behov. Heltidsengagerade familjehem kan få individuellt arvode. Det förhöjda arvodet är pensions- och sjukpenninggrundande men inte tjänstepension.

Placering påverkar inte barnets rätt till personlig assistans enligt LSS. I Bollebygds kommun kan assistansen ges av familjehemsförälder eller extern assistent, vilket kan påverka arvodesnivån och möjligheten till förhöjt arvode.

Vid barns sjukdom ersätts inkomstbortfall genom tillfällig föräldrapenning från Försäkringskassan. Bollebygds kommun lämnar ingen ytterligare kompensation.

### **6. Omkostnadsersättning**

Omkostnadsersättningen täcker barnets vardagliga behov (mat, kläder, hygien, fritid och transporter). Den är åldersdifferentierad och följer SKR:s tabeller.

Omkostnadsersättningen är skattepliktig men inte pensions- eller sjukpenninggrundande. Den indexeras årligen utifrån prisbasbeloppet och följer SKR:s tabeller.

Utöver grundnivån kan ersättning ges för:

- specialkost, glasögon, sjukvårdsutgifter
- umgänges- och semesterresor
- merkostnader vid funktionsnedsättning

Alla tillägg ska beslutas och dokumenteras enligt delegation. Vid beslut om högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendation ska kommunen kunna redovisa skälen och beräkningen i familjehemsakten.

## **7. Räkneexempel**

### **Exempel 1: Barn 10 år**

Omkostnadsersättning enligt gällande SKR-nivå.

Extra kostnad för glasögon beviljas som tillägg.

### **Exempel 2: Spädbarn med förhöjt behov**

Förhöjt arvode motsvarande heltid beviljas under begränsad period enligt delegation.

### **Exempel 3: Syskonplacering**

Arvodet kan reduceras eftersom vissa uppgifter utförs gemensamt.

### **Exempel 4: Barn med funktionsnedsättning**

Arvodet sätts i övre spannet och omkostnadsersättningen höjs för merkostnader

## **8. Former för utbetalning**

Arvodet ska beskattas som inkomst av tjänst. Det är pensions- och sjukpenninggrundande men ger inte rätt till tjänstepension eller semesterersättning.

Uppdraget ger inte rätt till A-kassa, men tiden räknas som "överhoppningsbar".

Kommunen ansvarar för olycksfallsförsäkring för placerade barn. Familjehemmet ska ha egen hemförsäkring.

## **9. Barnkonsekvensanalys**

Riktlinjen syftar till att skapa trygghet och förutsägbara villkor för familjehemmen, vilket gynnar barnets stabilitet och vårdkvalitet. Genom att kommunen automatiskt

tillämpar SKR:s uppdateringar säkerställs att ersättningarna alltid är aktuella och rimliga, vilket bidrar till barnets bästa.



**Fastställt:** Socialnämnden 2020-08-25 § 69

**Reviderad:** Socialnämnden 2025-01-08 § 5

**Gäller för:** Socialnämnden

**Dokumentansvarig:**

Verksamhetschef IFO

Dnr : **SN2020/86-21**

## Riktlinje för ersättning till familjehem år 2025

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	5
1.1 Delegation att fatta beslut om ersättning.....	5
2. Definition av familjehem .....	5
2.1 Definition av jourhem .....	6
3. Avtal.....	7
3.1 Uppsägningstider .....	7
3.2 Hävning av avtal .....	7
4. Former för utbetalning av ersättningarna.....	8
5. Arvodet.....	9
5.1 Allmänt.....	9
5.2 Grunderna för arvodet.....	9
5.3 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet .....	10
5.4 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen .....	11
5.5 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning .....	12
6. Förhöjt arvode .....	12
6.1 Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period.....	12
6.1 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS .....	13
7. Omkostnadsersättning .....	14
7.1 Allmänt.....	14
7.2 Principerna för omkostnadsersättningen .....	14
7.3 Barnets grundkostnad.....	15
7.4 Barnets tilläggskostnader .....	15
7.4.1 Delegat tilläggskostnader .....	16
7.5 Extra utrustning till barnet .....	16
7.6 Föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader.....	17
8. Kostnader inför placeringen.....	17
8.1 Kläder m.m.....	17
8.2 Basutrustning .....	17
9. Avlastning i vården .....	18
10. Socialförsäkringsförmåner m.m.....	18
10.1 Allmänt barnbidrag .....	19
10.2 Föräldrapenning .....	19
10.3 Tillfällig föräldrapenning vid barns sjukdom .....	19
10.4 Bostadsbidrag.....	20
10.5 Underhållsstöd .....	20
10.6 Barnpension och efterlevandestöd .....	20



10.7 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning .....	21
10.6 Bilstöd .....	21
10.7 Aktivitetsersättning .....	21
10.8 Färdtjänst.....	21
11. Försäkringar .....	22
11.1 Hemförsäkringen.....	22
11.2 Kommunens ansvarsförsäkring.....	22
11.3 Barnets försäkringsskydd .....	23
11.4 Uppdragstagares försäkringsskydd.....	23
11.5 Skador förorsakade av annan .....	23
12. Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.....	24
12.1 Barnbidrag.....	25
12.2 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning .....	25
12.3 Underhållsbidrag .....	25
12.4 Underhållsstöd .....	25
12.5 Barnpension och andra pensionsförmåner .....	26
12.6 Omkostnadsersättning och merkostnadsbidrag.....	27
12.7 Bilstöd .....	27
12.8 Aktivitetsersättning .....	27
13. Ersättningar vid familjehemsvård av barn och unga enligt SoL, LVU och LSS .....	28
13.1 Omkostnadsersättning .....	28
13.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater .....	28
13.2 Arvodesersättning .....	28
13.2.1 Tabell över arvodesersättning och delegater.....	29
14. Familjehemmersättning vid förälder/barnplacering enligt SoL, LVU och LSS.....	29
14.1 Omkostnadsersättning .....	29
14.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater .....	29
14.2 Arvodesersättning .....	29
14.2.1 Tabell över arvodesersättning och delegater.....	30
15. Familjehemmersättning vid placering av vuxen enligt SoL .....	30
15.1 Omkostnadsersättning .....	30
15.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater .....	30
15.2 Arvodesersättning .....	30
15.2.1 Tabell över arvodesersättning och delegater.....	31
16. Ersättning vid nätverksplacering.....	31

16.1 Omkostnadsersättning vid nätverksplacering.....	31
16.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater .....	31
17. Barnkonsekvensanalys .....	32

## 1. Inledning

Syftet med riktlinjen är att skapa förutsättningar för en enhetlig hantering av ersättning till familjehem. Riktlinjen är framtagen efter rekommendationer i Sveriges kommuner och regioners (SKR) cirkulär i ämnet. Mindre justeringar har gjorts för att anpassa cirkulärets rekommendationer till rådande förhållanden i Bollebygds kommun. I riktlinjen används generellt begreppet barn då det hänvisas till den placerade individen, detta görs eftersom det generellt är barn som placeras. Vad som sägs om barn i familjehem ska dock i lämplig omfattning även gälla för vuxna som placeras i familjehem.

### 1.1 Delegation att fatta beslut om ersättning

Delegat om att fatta beslut om ersättning till familjehem enligt riktlinjen. Från pt. 13 i denna riktlinje anges ersättningsnivåer för olika typer av familjehem och till nivåerna har delegation kopplats.

## 2. Definition av familjehem

Familjehem definieras i 3 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF) på följande sätt "Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt."

I 2 § förordningen (1993:1090) till lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade anges att denna definition även gäller för familjehem som beviljats som en insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Det kan sålunda noteras att ett familjehem inte kan bedrivas yrkesmässigt till skillnad från HVB där det enligt 3 kap. 1 § SoF krävs att verksamheten bedrivs yrkesmässigt. Med yrkesmässighet avses i detta sammanhang att verksamheten bedrivs kontinuerligt och i förvärvssyfte (prop. 1996/97: 124 s. 146).

Definitionen gäller även för s.k. konsulentstödda familjehem, det vill säga familjehem som förmedlas av en privat konsulentverksamhet och därifrån får stöd och

handledning genom en konsulent. Placeringar i konsulentstödda familjehem omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Den enda formella skillnaden är att socialnämnden har uppdragit till konsultbolaget att ge utbildning, råd, stöd och annan hjälp till familjehemmet.

Det är viktigt att notera att ett barn antingen bor i sitt föräldrahem eller i ett hem som har godkänts av socialnämnden, antingen som familjehem eller som närståendepacering. Någon annan form av boende i ett hem kan aldrig bli aktuell då ett barn enligt 6 kap. 6 § SoL inte utan socialnämndens medgivande eller beslut om att vård får tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem.

## **2.1 Definition av jourhem**

Ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran benämns jourhem i lagen. För dessa hem finns i 6 kap. 6 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) särskilda regler.

Jourhemmen är ofta kontrakterade av en eller flera kommuner för ett visst antal platser. Det förekommer även privat så kallad konsulentstödd jourhemsverksamhet, som förmedlar platser i jourhem och kan ge dessa handledning.

Ett enskilt hem som, efter beslut av socialnämnden, vid enstaka eller upprepade tillfällen tar hand om ett och samma barn är inte att anse som jourhem. För att säkerställa att hemmet kan tillgodose de krav som ställs på kvalité och säkerhet finns i 6 kap. 6 § 3 st. SoL krav på att hemmet ska vara utrett i samma omfattning som gäller för ett familjehem. Det är den socialnämnd som beslutar om en placering av ett barn som ansvarar för att hemmet är utrett. Vid utredning av ett jourhem görs en bedömning av hemmets allmänna förutsättningar att erbjuda barn tillfällig vård och fostran. Nämndens ställningstagande efter utredning kan kompletteras med att hemmet är lämpligt för en viss åldersgrupp, innehålla förbehåll om ett visst antal barn o. dyl. Socialtjänsten kan även placera barn i ett jourhem som är utrett och befunnits lämpligt av en annan socialnämnd, t.ex. socialnämnden i den kommun där jourhemmet är beläget.

Om socialtjänsten väljer att anlita en enskild verksamhet som svarar för konsulentstöd till jourhem/familjehem kvarstår kravet på att hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och att utredningen ska vara aktuell.

### **3. Avtal**

Socialnämnden är enligt 6 kap. 6 b § SoL skyldig att ingå avtal med dem som nämnden avser att anlita som familjehem. Avtalet bör utgå från vårdplanen och genomförandeplanen om en sådan har hunnit upprättas och beskriva vad som ingår i nämndens respektive familjehemmets åtagande för att nå målen i dessa planer. Det ska exempelvis framgå vem som är ansvarig för att olika insatser kommer till stånd, såsom hälso- och sjukvårdsinsatser och stödinsatser i skolan. En annan fråga som bör regleras är vad som ska gälla om familjehemmet vill ta emot ytterligare ett barn. Av avtalet bör också framgå vad uppdraget omfattar, vilket stöd familjehemmet kan få, ersättningar, försäkringar, uppsägningstider m.m.

#### **3.1 Uppsägningstider**

För familjehemsavtal med Bollebygds kommun gäller uppsägningstid om en månad. Om placeringen krävt att en person är tjänstledig under en bestämd period ska avtalet istället ha en uppsägningstid om tre månader under tiden tjänstledigheten pågår. Då familjehemsföräldern har återgått till förvärvsarbete i samma omfattning som tidigare ska uppsägningstiden åter vara en månad. Uppsägningen ska ske skriftligen och ska göras i så god tid att sista dagen för placeringen sammanfaller med uppsägningstidens sista dag.

För jourhemsplaceringar gäller att uppsägningstiden är tre dagar under förutsättning att det inte har krävts att familjehemsförälder nödgats begära tjänstledigt från förvärvsarbete med anledning av placeringen, i sådant fall ska uppsägningstiden vara 2 veckor.

#### **3.2 Hävning av avtal**

I samtliga familjehemsavtal ska det finnas en klausul om hävning av avtalet om det framkommer skälig misstanke om ett placerat barn far illa i familjehemmet på sådant sätt att en omplacering måste ske omedelbart. Grund för hävning finns då genom att

familjehemmet väsentligt bryter mot avtalet genom att inte ge barnet tillräcklig omvårdnad.

#### **4. Former för utbetalning av ersättningar**

Uppdraget som familjehem får inte bedrivas yrkesmässigt (se pt. 2) och arvodet ska beskattas som inkomst av tjänst. Det är således inte möjligt att utbetala ersättningen som en vårddygnsavgift till familjehemmets eventuella näringsverksamhet och att familjehemmet själv betalar skatt och sociala avgifter.

## 5. Arvodet

### 5.1 Allmänt

Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna och utbetalas till en av dem enligt deras önskemål. Socialnämnden ska göra avdrag för preliminärskatt och betala sociala avgifter. Dessutom ska man lämna kontrolluppgift till Skatteverket över utbetalda arvoden och omkostnadsersättningar. Familjehemmet ska uppmanas att inlämna en A-skattsedel.

Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande. Arvodet är såväl sjukpenning- som pensionsgrundande men berättigar inte till tjänstepension. Socialnämnden ska inte betala sjuklön under de första fjorton dagarna av en sjukperiod eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande. En familjehemsförälder ska istället sjukanmäla sig direkt till Försäkringskassan för att få sjukpenning. Familjehemsuppdraget ger inte rätt till A-kassa men räknas som så kallad "överhoppningsbar tid" i arbetslöshetsförsäkringen på samma sätt som vård av barn.

Genom arvodet ersätts familjehemmet för den tid som åtgår för uppdraget. En familjehemsförälders åtaganden är att fungera som förälder i vardagssituationen dvs. gå på föräldramöten, delta i utvecklingssamtal i förskola och skola, besök hos tandläkare och läkare, ta emot företrädare för socialnämnden och delta i fortbildning och handledning. SKR:s rekommendationer är tillämpliga även för familjehem som består av anhöriga eller andra närstående och som fått sitt uppdrag av socialnämnden. Beroende på omständigheterna kan det i vissa fall vara rimligt att enbart betala ut omkostnadsersättning, exempelvis vid en kortare placering hos anhöriga som inte är utredda för ett familjehemsuppdrag.

På Skatteverkets hemsida finns information om skatter och avdrag gällande familjehemsföräldrars arvode, vilket nya uppdragstagare bör få information om<sup>1</sup>.

### 5.2 Grunderna för arvodet

---

<sup>1</sup> För mer information se Skatteverkets hemsida om familjehem

Nivån på arvodet bestäms av hur mycket tid och hur stor arbetsinsats som uppdraget kräver av familjehemsföräldrarna. Det innebär att ett arvode både kan komma att höjas och sänkas under den period som en placering pågår.

Arvodet följer löneutvecklingen i vårdyrken som till exempel vårdare, barnskötare, vårdbiträden, behandlingsassistenter. Det innebär att arvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Uppgifter om den procentuella löneökningen hämtas årligen från SKR:s lönestatistik. Omräkningen gäller fr.o.m. den 1 januari respektive år och innebar en höjning av arvodet för år 2025 med 3,5 procent.

### **5.3 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet**

För varje placerad person fastställs ett bestämt arvode per månad. Vid en nyplacering kan det ibland vara svårt att bedöma den placerades behov av insatser och därmed vilken arbetsinsats och tidsåtgång som kommer att krävas av familjehemmet och inledningsvis kan då arvodet bestämmas för en begränsad period till exempel 3 månader. Därefter bör det finnas bättre förutsättningar att fastställa nivån på det fortsatta arvodet.

Personer som placeras i familjehem kan ha sociala problem, funktionsnedsättning eller andra vårdbehov av varierande omfattning. Det kan även finnas ett skyddsbehov. De rekommenderade ersättningsnivåerna har tagit hänsyn till detta och ersättningsnivåerna gäller oavsett vilket lagrum som placeringen eller insatsen grundar sig på.

Nedan lämnas exempel på förhållanden som, ensamma eller tillsammans, kräver ökade arbetsinsatser och kunskaper vilket motiverar en höjning av arvodet inom ramen för rekommendationerna. Exempelen är inte uttömmande utan det kan förekomma andra skäl att höja arvodet.

Exempel på skäl för att höja arvodet:

- starkt utagerande beteende hos barnet eller den unge
- starkt hämmat beteende: passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- specifika skolproblem: skolk, anpassningsproblem, konflikter
- missbruk av beroendeframkallande medel



- negativt beteende: kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution
- fysisk och psykisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning
- kroppslig sjukdom av kronisk karaktär, allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser
- omfattande kontakter med sjukvården, barn- och ungdomspsykiatri och myndigheter
- omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer.

Det kan förekomma att en enskild har så omfattande behov av vård och omsorg att det finns skäl att fastställa arvodet till en nivå som överstiger de ersättningsnivåer som finns under pt. 13 och framåt. Som exempel kan nämnas omfattande funktionsnedsättning eller sjukdomar som gör att familjehemsuppdraget inte går att kombinera med förvärvsarbete. Beslut om ersättning ska då fattas av socialt utskott.

#### **5.4 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen**

Det förekommer att familjehem behöver avlastning i vården av barn som till följd av funktionsnedsättning, sjukdom eller liknande är särskilt vårdkrävande. Det är fråga om placeringar där barnet regelbundet kommer att vistas utanför familjehemmet. När ersättning till familjehemmet ska beräknas vid en nyplacering är detta en omständighet att beakta och det kan medföra att såväl arvode som omkostnadsersättningen eller något av dem bestäms till en lägre nivå än om barnet varit i familjehemmet på heltid.

Frågan om reducering av ersättningarna kan även uppkomma under en pågående placering och det blir då fråga om en överenskommelse om hur barnets frånvaro påverkar familjehemmets kostnader och arbetsinsats och därmed storleken på arvodet och omkostnadsersättningen. Frågan om förändringar i ersättningarna kan till exempel bli aktuell när ett familjehemsplacerat barn ska gå i skolan på annat håll och behöver bo där under skoltid samtidigt som placeringen i familjehemmet behöver kvarstå.

Reducering av arvodet kan bli aktuellt när syskon placeras i ett och samma familjehem. Det kan i sådana fall förekomma att en och samma uppgift ingår för respektive syskon och denna uppgift går att utföra samtidigt. Exempelvis kan det röra

sig om att familjehemmet skjutsar syskonen till gemensamt umgänge med föräldrar eller andra närstående, eller deltar på möten som gäller samtliga syskon som är placerade i familjehemmet, utan att det medför merarbete för familjehemmet att det gäller mer än ett barn.

Ett inledningsvis högre arvode kan komma att reduceras när barnets vårdbehov inte längre är lika omfattande. Det kan exempelvis gälla då ett barn vid placeringstillfället har täta vårdkontakter inom hälso- och sjukvården som innebär en hög arbetsinsats och tidsåtgång för familjehemmet, men att kontakterna senare upphör och därmed familjehemmets uppgifter kring detta, eller ett barn som av annat skäl inledningsvis i placeringen behöver avsevärt mycket stöd av familjehemmet i jämförelse med vad som är vanligt för barn i samma ålder.

Reducering av arvodet kan också bli aktuellt vid placering i ett familjehem som efter utredning av hemmet inte bedöms ha förutsättningar att tillgodose barnets hela vårdbehov, men där den sammantagna bedömningen är att det är till barnets bästa att få bo i det tilltänkta familjehemmet. Det kan som exempel gälla ett familjehem som inte bedöms kunna ge barnet tillräckligt stöd i skolarbetet eller inom ett annat område som familjehemsföräldrar vanligtvis ansvarar för, och att socialnämnden därför kompletterar med andra insatser medan barnet är placerat i familjehemmet.

## **5.5 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning**

Då ersättningsnivåerna har bestämts har hänsyn tagits till att alla barn kan drabbas av tillfälliga sjukdomar t.ex. förkylningar och behöva ha en vuxen hemma hos sig. Familjehemmets inkomstbortfall kompenseras då via den tillfälliga föräldrapenningen och ansökan ska göras hos Försäkringskassan. Bollebygds kommun lämnar inte någon kompensation för resterande inkomstbortfall.

## **6. Förhöjt arvode**

### **6.1 Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period**

En familjehemsförälder har enligt föräldraledighetslagen rätt till ledighet från sin anställning om hen har tagit emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i sitt hem till dess barnet är 18 månader. En familjehemsförälder som har tagit emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i sitt hem har därtill rätt till förkortning av

normal arbetstid med upp till en fjärdedel för vård av barn som inte har fyllt åtta år eller som är äldre än så, men ännu inte avslutat sitt första skolar. Det kan förekomma att ett barn har så stora omvårdnadsbehov att det krävs en vuxen hemma på heltid. Frågan om ett förhöjt arvode kan bli aktuell när nämnden bedömer att barnet har så stora omsorgsbehov att familjehemsföräldrarna som förvärvsarbetar behöver vara tjänstlediga under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet på hel eller deltid. Det kan finnas skäl att använda en nivå på det förhöjda arvodet som överstiger SKR:s exempelnivåer. Det är en bedömningsfråga som måste avgöras i varje enskilt ärende.

Det kan också förekomma att nämnden, med hänsyn till det placerade barnets behov, begär att en vuxen ska finnas hemma under en längre period. En sådan period ska tidsbegränsas och kan förlängas vid behov. Frågan kan bli aktuell vid t.ex. spädbarnsplaceringar, svåra sjukdomstillstånd eller en omfattande funktionsnedsättning. Nämnden kan också söka ett familjehem som väljer att vara familjehem på heltid, kanske som alternativ till förvärvsarbete. I sådant fall har familjehemsföräldern gjort valet att avstå från förvärvsarbete för att vara familjehem. Socialnämnden får, för ett sådant uppdrag, bestämma arvodesnivån utifrån vad som kan överenskommas och utifrån omständigheterna i det enskilda fallet. Det förhöjda arvodet är således sjukpenning- och pensionsgrundande men berättigar inte till tjänstepension.

Ersättningsgränserna ska beaktas och beslut om ersättning utöver högsta nivån ska fattas av socialt utskott. Om placering sker på ett sådant sätt att beslutet inte kan fattas vid nästkommande utskottssammanträde ska ett extra utskott sammankallas om den förhöjda ersättningen beräknas utgå under mer än sex månader. Om förhöjd ersättning ska utgå mindre än sex månader kan beslut som inte kan vänta fattas av socialnämndens ordförande.

## **6.1 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS**

Familjehemsföräldrarnas uppdrag från kommunen är att ge barnet vård och fostran samt den omsorg som föräldrar annars ansvarar för men svårt funktionsnedsatta barn kan kräva mer. Om barnet omfattas av LSS kan barnets behov av stöd och service ges genom att barnet beviljas personlig assistans enligt LSS. Assistansen kan utföras

av familjehemsförälder eller någon utomstående. Vem som utför sådan assistans har betydelse för nivån på arvudet och om det ska utgå ett förhöjt arvode p.g.a omfattningen och svårighetsgraden av uppdraget.

## **7. Omkostnadsersättning**

### **7.1 Allmänt**

Familjehemmen får göra avdrag i sin deklaration för den del av omkostnadsersättningen som överstiger 5 000 kronor per år. Staten bestämmer om eventuella begränsningar i rätten till avdrag för utgifter som uppkommer i samband med förvärvsinkomster. På Skatteverkets hemsida finns information om skatter och avdrag gällande familjehemsföräldrars omkostnadsersättning<sup>2</sup>. Omräkning av omkostnadsersättningen sker årligen med prisbasbeloppet. Omkostnadsersättningen är inte sjukpenning- eller pensionsgrundande.

Om ersättning för tilläggskostnader betalas ut måste det finnas ett beslut som motiverar tilläggskostnaderna. Av motiveringen ska det framgå att det finns ett individuellt behov hos barnet som gör att familjehemmet har kostnader utöver grundkostnaden. Det ska framgå vilka kostnader som ingår i ersättningen och hur de är beräknade. Det behöver däremot inte finnas kvitton på tilläggskostnader inom SKR:s rekommenderade schablonbelopp. Omräkning av omkostnadsersättningen sker årligen utifrån prisbasbeloppet.

I de fall socialnämnden betalar en högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendation ska nämnden kunna redovisa den ekonomiska beräkning som ligger till grund för ersättningen. Beräkningen och skälet till den högre ersättningen ska dokumenteras i familjehemsakten. Familjehemmet ska kunna få en skriftlig information att lämna till Skatteverket avseende den ekonomiska beräkningen och skälen till den högre omkostnadsersättningen. En sådan uppgift lämnas utan att den placerades namn anges. Den omkostnadsersättning som utbetalats ska redovisas på kontrolluppgiften till Skatteverket.

### **7.2 Principerna för omkostnadsersättningen**

---

<sup>2</sup> För mer information se Skatteverkets hemsida om familjehem

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt efter det placerade barnets eventuella speciella behov.

Omkostnadsersättningen höjs när barnet fyller 13 år. Omkostnadsersättningen följer kostnadsutveckling genom koppling till prisbasbeloppet. Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek

### **7.3 Barnets grundkostnad**

Grundkostnaden beräknas täcka barnets normala och löpande behov för försörjning och livsföring i övrigt. Den är lika för alla barn i åldersgruppen. I grundkostnaden ingår kostnader för barnets livsuppehälle och del i de gemensamma hushållsutgifterna. Exempel på sådana utgifter är livsmedel, kläder, skor, personlig hygien, fickpengar, lek och fritid, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd, textilier, TV, telefon och normalt slitage. På Konsumentverkets hemsida finns redogörelse för samtliga kostnadsposter som ingår i hushållets gemensamma kostnader<sup>3</sup>

Omkostnadsersättningen inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av efter mottaget beslut från Försäkringskassan om utbetalning direkt till familjehemmet alternativt ungdomen. Ersättningen utgår från att familjehemmet tar emot barnet i sin befintliga bostad, vilket innebär att placeringen inte medför högre bostadskostnad eller högre hyra. Hänsyn har tagits till att familjehemmet får kostnader för ökad förbrukning av el, vatten och normalt slitage. Om familjehemmet behöver byta till en större och dyrare bostad eller göra en ombyggnad kan ersättningen höjas med den merkostnad som uppkommer i form av högre hyra eller högre nettoutgift för ränta och drift i eget boende. Amorteringar på lån kan inte ersättas av kommunen eftersom det blir en kapitaltillgång som tillkommer familjehemmet. Motsvarande gäller då familjehemmet avser att köpa en större bil.

### **7.4 Barnets tilläggskostnader**

---

<sup>3</sup> För mer information se Konsumentverkets hemsida "Förklaring till kostnadsposterna"

Barnets individuella behov kan medföra att det finns utgifter som tillkommer utöver grundkostnaden. Exempel på sådana kostnader är barn-/skolbarnomsorgsavgift, kostnader för umgängesresor till föräldrar eller andra närstående, specialkost, glasögon eller linser, kostsamma fritidsaktiviteter såsom ishockey, balett, ridning, semesterresor samt eventuella avgifter för färdtjänst. Barn i familjehemsvård omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin, som familjens övriga barn. Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att själv förflytta sig. Då kan milersättning utgå till familjehemmet som motsvarar högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av Skatteverket<sup>4</sup>.

Det är möjligt att fatta beslut om en högre milersättning än den som Skatteverket har fastställt som högsta skattefria milersättning. I de fall milersättningen överstiger det skattefria beloppet behöver kommunen redovisa den del av milersättningen som överstiger det skattefria beloppet. Denna del ska framgå på lönespecifikationen, precis som arvudet. Det överskridna beloppet ska uppdragstagaren deklarerera för. Kostnader som är regelbundet återkommande kan schabloniseras och betalas som en fast tilläggskostnad per månad medan andra kostnader uppkommer mer sällan och prövas när det är aktuellt.

#### 7.4.1 Delegat tilläggskostnader

Tilläggskostnader	
Belopp/månad	Delegat
Upp till 1000 kr	Handläggare
1000-3000 kr	Enhetschef
Över 3000 kr	Socialt utskott

#### 7.5 Extra utrustning till barnet

Det är inte möjligt att ha generella rekommendationer när det gäller nivån på olika tilläggskostnader som kan bli aktuella. Det kan t.ex. vara fråga om inköp av cykel, moped, mobiltelefon, surfplatta eller en dator. I det fall barnet har egna tillgångar,

---

<sup>4</sup> För mer information se Skatteverket hemsida "Beräkna ditt reseavdrag"

t.ex. pengar på ett spärrat konto, bör kontakt tas med förälder eller förordnad ställföreträdare för barnet, som kan ansöka om uttag hos överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver. Föräldrar har en underhållsskyldighet för barnet enligt 7 kap. 1 § FB och det är bara i vissa situationer som barnets egna tillgångar får användas, vilket regleras i 12–14 kap. FB. Behovet kan även tillgodoses genom att nämnden beviljar kostnaderna för sådana inköp enligt delegationsordningen ovan. Denna extra utrustning tillhör barnet vid en eventuell flytt från familjehemmet.

## **7.6 Föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader**

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet enligt 8 kap. 1 § SoL och 20 § LSS. I de fall kommunen begär in denna ersättning från barnets föräldrar under pågående placering så reduceras omkostnadsersättningen med motsvarande belopp. Utförlig information om föräldrars ersättningsskyldighet, finns att ta del av i SKR:s cirkulär 2006:54. Blankett för att beräkna beloppet som föräldern ska betala kan beställas hos Adda.

## **8. Kostnader inför placeringen**

### **8.1 Kläder m.m.**

Socialnämnden ansvarar för att de som placeras i familjehem är utrustade med de kläder som behövs för den närmaste årstiden. Barnet kan även ha behov av leksaker, fritidsutrustning och liknande för att finna sig tillrätta och få en meningsfull tillvaro och trivsel. Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå. Det kan vara lämpligt att barnet och familjehemmet, i samråd med socialtjänsten, gemensamt planerar vad som ska köpas.

### **8.2 Basutrustning**

Familjehemmet behöver eventuellt utrusta det rum som barnet ska bo i. Barnet behöver utrustning för att sova, förvara kläder, leksaker m.m. Skolbarn behöver plats för läxläsning. Vilken utrustning som behöver skaffas får bedömas utifrån vad som finns, vad barnet behöver utifrån sin ålder och intressen och hur länge placeringen beräknas pågå. Det är tänkt att framtida kompletteringar av utrustningen ska

finansieras inom ramen för den löpande omkostnadsersättningen. Extra ersättning till utrustning av dyrare slag eller p.g.a. extremt slitage får prövas särskilt i varje enskilt fall. Om den placerade är ett barn med funktionsnedsättning kan det behövas särskild utrustning eller anpassning i hemmet.

## **9. Avlastning i vården**

Ett placerat barn kan ha stort behov av tillsyn och vård till följd av t.ex. funktionsnedsättning, sjukdom eller beteendestörningar. Detta kan medföra att familjehemmet behöver avlastning, det kan t.o.m. vara en förutsättning för att familjehemsvården ska kunna genomföras. Socialnämnden ansvarar för att familjehemmet får det stöd och den hjälp som behövs, vilket framgår av 6 kap. 7 § SoL.

I första hand kan avlastning ske genom att barnet får plats i förskola eller inom skolbarnsomsorgen. Avlastningen kan även ske genom att en person kommer till familjehemmet och tar hand om barnet i den omfattning som behövs i det enskilda fallet. I vissa fall är det lämpligare att avlastning sker genom att barnet vistas på annan plats t.ex. i en annan familj (kontaktfamilj). Vilken typ av avlastning som ska väljas och omfattningen bedöms efter omständigheterna i det enskilda fallet. Kostnaderna för sådana insatser, oavsett i vilken form den ges, betalas av socialnämnden som också beslutar om insatsen, se 2 a kap. 4 § SoL.

Barn med svåra funktionsnedsättningar som vistas i familjehem som en insats enligt 9 kap. 8 § LSS, kan beviljas biträde av kontaktperson enligt 9 kap. 4 § LSS, avlösarservice i hemmet enligt 9 kap. 5 § LSS, korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 kap. 6 § LSS, och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt 9 kap. 7 § LSS. Ett beslut om sådana insatser enligt LSS får fattas av den nämnd som beviljat insatsen enligt 9 § 8 LSS.

## **10. Socialförsäkringsförmåner m.m.**



När barn placeras i familjehem eller får insatsen familjehem enligt LSS påverkas olika socialförsäkringsförmåner enligt bestämmelser i socialförsäkringsbalken (SFB). Socialnämnden är i vissa fall skyldig att informera andra myndigheter om att ett barn placeras i familjehem. Socialnämnden behöver också informera familjehemmet om vad som gäller. I följande text sammanfattas information om de socialförsäkringsförmåner som oftast blir aktuella för förändringar när ett barn placeras utanför det egna hemmet eller får insatsen familjehem enligt LSS.

### **10.1 Allmänt barnbidrag**

Rätten till barnbidrag regleras i lag om allmänna barnbidrag (SFS 1947:529).

Barnbidraget lämnas från och med månaden efter den då barnet fötts eller den tid rätten till bidraget annars uppkommit. Det utbetalas t.o.m. det kvartal då barnet fyller 16 år. Barnbidrag betalas ut till barnets föräldrar om någon av dem är vårdnadshavare, om föräldrarna har gemensam vårdnad betalas hälften av barnbidraget ut till dem vardera. När ett barn placeras i familjehem ska nämnden enligt 16 kap. 18 § socialförsäkringsbalken (2010:110) (SFB) göra en framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska utbetalas till en familjehemsförälder. Barnbidraget eller studiebidraget reducerar nivån på den omkostnadsersättning som kommunen betalar. Familjehemmet får således genom barnbidrag/studiebidrag och kompletterande omkostnadsersättning sina merkostnader för uppdraget täckta. Flerbarnstillägg betalas inte ut för barn i familjehem. Frågor om aktuella belopp, åldersgränser m.m. som rör allmänt barnbidrag och förlängt barnbidrag kan ställas till Försäkringskassan.

### **10.2 Föräldrapenning**

Familjehemsföräldrar har inte rätt till föräldrapenning när de tar emot ett familjehems placerat barn. Det är enbart föräldraledigheten som en familjehemsförälder under vissa förhållanden har rätt till. Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har däremot rätt till föräldrapenning.

### **10.3 Tillfällig föräldrapenning vid barns sjukdom**

Det är inte ovanligt att barn blir tillfälligt sjuka och då inte kan vara i förskolan eller skolan. En familjehemsförälder som stannar hemma har då rätt till tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn som inte fyllt 12 år. För barn som fyllt 12 men inte 16 år kan tillfällig föräldrapenning betalas ut om barnet har ett utökat vård- eller

tillsynsbehov. Vård- eller tillsynsbehovet ska styrkas med ett läkarutlåtande. Rätt till tillfällig föräldrapenning finns också för barn som har fyllt 16 men inte 21 år, i vissa fall 23 år, om barnet tillhör någon personkrets enligt 1 § LSS.

Familjehemsföräldrarna bör informeras om rätten till tillfällig föräldrapenning. Bollebygds kommun betalar inte ut ersättning för mellanskillnaden mellan den tillfälliga föräldrapenningen och förvärvsinkomsten. För ett barn med hög sjukfrånvaro bör i stället compensation ske genom nivån på det löpande arvodet. Frågor som rör villkoren för tillfällig föräldrapenning kan ställas till Försäkringskassan.

#### **10.4 Bostadsbidrag**

En familjehemsförälder kan få bostadsbidrag om barnet som är placerat i hemmet beräknas bo där i minst tre månader. För att få bostadsbidrag måste familjehemmet lämna in en ansökan till Försäkringskassan. Om det finns särskilda skäl kan barnets förälder få behålla ett bostadsbidrag under tiden ett barn är placerat i familjehem eller får insatsen enligt LSS. Frågor som rör bostadsbidrag kan ställas till Försäkringskassan.

#### **10.5 Underhållsstöd**

Socialnämnden ska genast underrätta Försäkringskassan om att ett barn som får underhållsstöd placeras i familjehem eftersom det påverkar utbetalningen av underhållsstödet. Detsamma gäller om ett barn får boendet i familjehem som en insats enligt LSS. Även placering i jourhem påverkar Försäkringskassans bedömning av förälderns rätt till underhållsstöd. Underhållsstöd lämnas inte för en månad när barnet hela månaden är placerad i familjehem eller får insatsen familjehem enligt LSS. Under jullov och sommarlov betalas underhållsstödet ut för dessa månader, även om barnet inte är hemma hela månaden. Frågor som rör underhållsstöd kan ställas till Försäkringskassan.

#### **10.6 Barnpension och efterlevandestöd**

Det finns ingen bestämmelse som gör det möjligt att ställa om utbetalning av barnpensionen till kommunen. Det är heller inte möjligt för kommunen att få den del av barnpensionen som en avliden förälder hade behövt betala i ersättning till kommunen för kommunens kostnader gällande placeringen, om hen hade levt. Efterlevandestöd är ett grundskydd för barn som får låg eller ingen barnpension.

Efterlevandestöd ska från och med 2023-01-01 inte ges till barn och unga vars boende och uppehålle bekostas av det allmänna.

### **10.7 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning**

En familjehemsförälder har inte rätt till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning för ett placerat barn som till följd av sjukdom eller funktionsnedsättning behöver särskild tillsyn eller har merkostnader. Det med anledning av att den vård barnet kan få i familjehemmet i de allra flesta fall avser samma hjälpbehov som legat till grund för bedömningen av rätten till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning. En familjehemsförälder har inte rätt till merkostnadsersättning för ett barn som till följd av funktionsnedsättning har merkostnader. Merkostnadsersättningen är till för att ersätta skäliga kostnader som uppkommer till följd av barnets funktionsnedsättning och som är utöver vad som är vanligt för barn i samma ålder. Ersättningen har betydelse vid beräkning av eventuella tilläggskostnader i omkostnadsersättningen. Frågor rörande aktuella belopp och villkor för omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning kan ställas till Försäkringskassan.

### **10.6 Bilstöd**

Familjehemsföräldrar kan i vissa fall få bilstöd från Försäkringskassan för inköp och anpassning av en bil med anledning av den funktionshinder som det placerade barnet har, och som gör det svårt för barnet att förflytta sig eller åka kollektivt tillsammans med familjehemsföräldern. Ersättningen betalas inte ut av Bollebygds kommun.

### **10.7 Aktivitetsersättning**

En ungdom med funktionsnedsättning kan det året hen fyller 19 år få aktivitetsersättning för att bli klar med studier på gymnasienivå. Därmed kan omkostnadsersättningen till familjehemmet komma att reduceras med ett belopp som motsvarar vad den placerade själv står för med stöd av sin aktivitetsersättning. I samband med en eventuell förändring av omkostnadsersättningen till familjehemmet kan det vara på sin plats att undersöka om den berörda personen och familjehemmet behöver vägledning och stöd i hur deras överenskommelse om ekonomin ska se ut framöver. Mer information om aktivitetsersättning finns på Försäkringskassans hemsida.

### **10.8 Färdtjänst**

Färdtjänst är en del av den allmänna kollektivtrafiken och regleras i två särskilda lagar, lagen om färdtjänst (SFS 1997:736) samt i lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735). Ansökan om färdtjänst ska sökas hos den kommun där sökande är bosatt eller hos den till vilken kommunen överlåtits sina uppgifter enligt färdtjänstlagen. En sådan ansökan kan göras av den sökande eller av en legal företrädare för denna.

## **11. Försäkringar**

Det är viktigt att de personer som på uppdrag av socialnämnden tar emot ett barn i sitt hem så långt som möjligt skyddas mot skador som den placerade eller den som får en insats kan förorsaka. Det kan bli fråga om skador på såväl personer som egendom. I vissa fall kan skadorna bli både omfattande och kostsamma. I en del fall kan det krävas höga ersättningar för att åtgärda och ersätta vad som skadats. Mot den bakgrunden är det viktigt att kommunen ser över sina försäkringar och att den som är uppdragstagare inför en placering över sitt försäkringsskydd. Familjehemmet ska inför en placering informeras om kommunens befintliga försäkringsskydd avseende olycksfall, sak- och personskada, samt få information om vad familjehemmet själva behöver kontrollera i sitt försäkringsskydd.

### **11.1 Hemförsäkringen**

De olika försäkringsbolagen kan skilja sig åt beträffande vad som ingår i hemförsäkringen. Familjehemmet bör därför uppmanas att kontakta sitt försäkringsbolag för att kontrollera om försäkringen även omfattar den placerade och förutsättningarna för detta t.ex. kan det krävas att barnet är folkbokfört i familjehemmet. Om den placerade har förorsakat skador som omfattas av hemförsäkringen bör familjehemmet göra en skadeanmälan till sitt försäkringsbolag och även till socialnämnden. I de fall familjehemmet får ta egna försäkringar i anspråk bör socialnämnden ersätta dem för självrisk. Det är viktigt att informera familjehemmet om att de ska göra anmälan vid varje skadetillfälle och inte samlar på hög för att återkomma i efterhand med krav på ersättning för sammanlagda kostnader för ett antal skador.

### **11.2 Kommunens ansvarsförsäkring**

Ett viktigt komplement till familjehemmets hemförsäkring är den ansvarsförsäkring som kommunen har tecknat. Bollebygds kommun har tecknat en ansvarsförsäkring

som täcker försäkringsfall för placerade barn och försäkringen täcker händelsen i hela världen, den är därför tillämplig även om skadan inträffat under en godkänd utomlandsresa.

När det uppkommer en skada som kan omfattas av ansvarsförsäkringen ska familjehemmet omgående göra en anmälan till socialnämnden. Nämnden lämnar utan egen värdering anmälan vidare till sitt försäkringsbolag. Det ska aldrig behöva uppstå en diskussion mellan nämnden och familjehemmet om huruvida det rör sig om ett försäkringsfall eller inte, utan den diskussionen får försäkringsbolaget ta.

Försäkringsbolaget tar kontakt med familjehemmet, utreder om det rör sig om ett försäkringsärende och reglerar i så fall detta. Socialtjänsten ska utveckla sina rutiner för hantering av försäkringsfall, i nuläget gäller att familjehemmet ska anmäla försäkringsfall till sin handläggare. Denne lämnar sedan vidare ärendet till närmsta chef som ansvarar för den vidare hanteringen.

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar även skador som kan gälla kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

### **11.3 Barnets försäkringsskydd**

Barn som är i förskola, skolbarnsomsorg och skola är vanligtvis olycksfallsförsäkrade under tiden i verksamheten men ibland även på sin fritid. Nämnden bör kontrollera vad som gäller beträffande det placerade barnet och vid behov komplettera försäkringsskyddet. Försäkringsskyddet bör, i normalfallet, även omfatta skador till följd av sjukdom.

### **11.4 Uppdragstagares försäkringsskydd**

Uppdragstagare, t.ex. familjehem, omfattas inte i sitt uppdrag av sådana kollektiva olycksfalls- eller arbetsskadeförsäkringar som gäller för anställda. De får själva efter eget önskemål ordna med ett motsvarande försäkringsskydd. Familjehemmet kan få ersättning för premien i en privat försäkring liknande den kollektiva olycksfalls- och arbetsskadeförsäkringen mot att faktura och försäkringsbrev uppvisas.

### **11.5 Skador förorsakade av annan**

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar inte skador som förorsakats av besökande till den placerade t.ex. barnets föräldrar, anhöriga, bekanta. Om ett familjehem begär ersättning i ett sådant fall får socialnämnden ta ställning i ersättningsfrågan. Det är inte självklart att nämnden ska ersätta sådana skador eller förluster. En bedömning får då göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

## **12. Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare**

En särskilt förordnad vårdnadshavare har ingen försörjningsskyldighet för barnet. Den socialnämnd som ansökt om vårdnadsöverflyttningen har därför fått rätt att fortsätta betala dem en skälig ersättning. Detta framgår av 6 kap. 11 § SoL och gäller oavsett om familjehemsplaceringen skett med stöd av SoL eller LVU. Inget hindrar att detta även tillämpas i det fall barnet varit placerat som en insats enligt 9 § 8 pt. LSS. En skälig ersättning bör motsvara vad som tidigare utbetalts som familjehemsersättning d.v.s. arvode och omkostnadsersättning. Denna ersättning ska reduceras med pengar som kommer från annat håll avseende vård och omkostnader t.ex. underhållsbidrag, underhållsstöd, pension, vårdbidrag, barnbidrag, avkastning av kapital och socialförsäkringsförmåner.

Det saknas lagstöd för att utbetala ersättning till en särskilt förordnad vårdnadshavare som inte har varit barnets familjehem tidigare, vad gäller den del som avser vårdnaden av den underårige. När det gäller den del som avser förmynderskapet finns det lagstöd för att utbetala arvode i 12 kap. 16 § föräldrabalken.

Arvodet och omkostnadsättningen omräknas årligen i enlighet med SKR:s rekommendationer. Avtalet bör i samband med detta följas upp på initiativ av socialnämnden, eller vid annat tillfälle enligt avtalet. När det gäller bistånd till andra kostnader än arvode och omkostnadsersättning ska särskilt förordnade vårdnadshavare vända sig till sin bosättningskommun. Vid överflyttning av vårdnaden ska socialnämnden i den kommun som har beslutat om placeringen ge särskilt förordnade vårdnadshavare råd och stöd om det begärs.

Särskilt förordnade vårdnadshavare får i vissa situationer använda barnets tillgångar till barnets försörjning och nytta på samma sätt som en förälder. Vilka medel som får användas och till och vad regleras i 12-14 kap. FB. Oftast är barnets tillgångar spärrade gentemot särskilt förordnade vårdnadshavare med så kallad överförmyndarspärr. Hen måste därför ansöka om överförmyndares tillstånd för att ta ut pengar från barnets konto, omplacera värdehandlingar med mera. Inför en vårdnadsöverflyttning till familjehemmet behöver socialnämnden informera barnets blivande särskilt förordnade vårdnadshavare om vilka bidrag som ska sökas och hur dessa påverkar ersättningen från nämnden. Socialnämnden bör tillsammans med den särskilt förordnade vårdnadshavaren i förväg ha gått igenom avtalet inför att det ska undertecknas.

### **12.1 Barnbidrag**

Allmänt barnbidrag betalas ut till särskilt förordnade vårdnadshavare.

### **12.2 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning**

Den som utsetts till särskilt förordnade vårdnadshavare har enligt 11 kap. 4 § p. 3 SFB rätt till föräldrapenning. Rättslig vårdnadshavare som inte är förälder och som har vård om barnet har rätt till föräldrapenningförmåner på samma sätt som ett barns förälder.

### **12.3 Underhållsbidrag**

Barnets föräldrar är fortfarande försörjningsskyldiga för sitt barn och ska betala underhållsbidrag till de särskilt förordnade vårdnadshavarna. Underhållsbidrag beräknas enligt bestämmelserna i föräldrabalken. Underhållsbidrag kan fastställas i dom eller genom avtal mellan barnets föräldrar och den särskilt förordnade vårdnadshavaren.

### **12.4 Underhållsstöd**

Om föräldrarna inte alls eller endast i begränsad omfattning betalar underhållsbidrag kan de särskilt förordnade vårdnadshavarna ha rätt till underhållsstöd enligt bestämmelserna i 18 kap. SFB. De särskilt förordnade vårdnadshavarna ska i sådant fall göra ansökan om underhållsstöd hos Försäkringskassan. Underhållsstöd kan utbetalas i förhållande till båda föräldrarna. Det innebär att två underhållsstöd per månad kan utbetalas.

Underhållsstödet för barn till och med 7 år är 1673 kronor per månad, mellan 7-14 år 1823 kronor och från och med månaden efter det att barnet fyller 15 år 2223 kronor.

### **12.5 Barnpension och andra pensionsförmåner**

Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna.

Barnpensionen utgår enligt bestämmelser i det allmänna pensionssystemet och är tänkt att ersätta en del av den försörjning som den avlidne föräldern bidrog med. Det förekommer även att barnet har pension från annat håll t.ex. privata pensionsförsäkringar. Den av barnets föräldrar som lever ska ansöka om och uppbära sådan pension för barnets räkning. Barnets pensionsförmåner kommer att utbetalas till den efterlevande föräldern om inget annat bestäms. Om båda föräldrarna är avlidna ska barnets vårdnadshavare ansöka om pensionerna. Observera att även andra ersättningar kan utbetalas till dödsbo eller efterlevande barn (förmånstagare) från försäkringsbolag och andra aktörer, men att detta oftast förutsätter en aktiv åtgärd från ställföreträdaren

Ett barn vars förälder är försvunnen eller antas vara avliden kan ansöka om efterlevandestöd. För att inte gå miste om ersättning i fall det av inkomna underlag och handlingar inte kan styrka dödsfallet eller det inte kan göras sannolikt att föräldern är avliden bör barnet samtidigt också söka om underhållsstöd. Ärendet om efterlevandestöd avgörs först. Pensionsmyndigheten meddelar då Försäkringskassan som i sin tur beslutar om underhållsstöd. Det är enbart en förmån som barnet kan få efter samma förälder. Om föräldern lever ska underhållsstöd utgå, i annat fall ska efterlevandestöd betalas ut. Om endera förmån betalas ut och inget nytt inträffar (t.ex. dödsfall av föräldern vid senare tidpunkt) ska inga nya ansökningar skickas. Det finns ingen möjlighet för kommunerna att uppbära barnets pensionsförmåner.

Barnpension och efterlevandestöd ersätter en del av den försörjning som den avlidne föräldern stod för och är i första hand tänkt att användas för barnets löpande kostnader. Det är därför rimligt att pengarna i skälig utsträckning kommer barnet till del även när denne bor med en särskilt förordnad vårdnadshavare. När det finns en efterlevande förälder som är mottagare av utbetalningen förutsätter det dock att denne ser till att pengarna kommer barnet till del. Om så sker bör motsvarande



belopp avräknas helt eller delvis på omkostnadsersättningen. Ett visst sparande torde det dock finnas utrymme för eftersom barnpensionen ska tillförsäkra barnet en viss standard, det skulle till exempel kunna vara sparande till en cykel eller ett körkort.

Det är rimligt att för barnpensionen använda samma nivåer som när man bestämmer vad föräldrar normalt ska betala till kommunen, dvs att man följer beloppen för underhållsstöd. Det innebär då att, i den mån barnpensionens storlek överstiger beloppen för underhållsstöd, så används det maximala beloppet för underhållsstöd (för respektive ålder) för löpande kostnaden och räknas av från omkostnadsersättningen. Överskjutande summa utgör ett sparande som kan användas till barnets utgifter vid behov, till exempel vid något större utgifter som cykel eller körkort mm. Det praktiska tillvägagångssättet kan påverkas beroende på om det är den efterlevande föräldern som administrerar detta eller om medel finns på ett överförmyndarspärtrat konto vilket medför att en ansökan behöver lämnas in till överförmyndaren för att medel ska kunna disponeras.

Om socialnämnden har anledning att misstänka att föräldrarna inte kommer att förvalta barnpensionen på ett betryggande sätt, i enlighet med barnets behov och nytta, är socialnämnden enligt 5 kap. 3 § p. 3 SoF skyldig att göra en anmäla till överförmyndaren. Samma bör gälla också om barnpensionen inte kommer barnet till del. Överförmyndaren kan då vid tingsrätten ansöka om en medförmyndare som får i uppdrag att förvalta barnets tillgångar ensam eller tillsammans med barnets förälder, se 10 kap. 8 § föräldrabalken (1946:381) (FB).

Det är inte möjligt att träffa frivilliga överenskommelser om att den efterlevande föräldern ska betala utöver vad kommunen lagligen har rätt att ta ut för barnets vård.

## **12.6 Omkostnadsersättning och merkostnadsbidrag**

Särskilt förordnad vårdnadshavare som har vård om barnet kan ha rätt till omvårdnadsersättning och merkostnadsersättning i stället för föräldern.

## **12.7 Bilstöd**

Särskilt förordnad vårdnadshavare kan beviljas bilstöd.

## **12.8 Aktivitetsersättning**

En ungdom med funktionsnedsättning kan det året hen fyller 19 år få aktivitetsersättning för att bli klar med studier på gymnasienivå. Därmed kan omkostnadsersättningen till särskilt förordnad vårdnadshavare komma att reduceras med ett belopp som motsvarar vad den placerade själv står för med stöd av sin aktivitetsersättning. I samband med en eventuell förändring av omkostnadsersättningen till familjehemmet kan det vara på sin plats att undersöka om den berörda personen och särskilt förordnad vårdnadshavare behöver vägledning.

### 13. Ersättningar vid familjehemsvård av barn och unga enligt SoL, LVU och LSS

#### 13.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2025.

Beloppen är beräknade på 2025 års prisbasbelopp, 58 800 kronor och inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt den unge. Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget. Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt.

##### 13.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater

Delegation	Ålder	Grundkostnad	Tilläggskostnad, högsta skattefria inklusive grundkostnad
		% av prisbasbeloppet	% av prisbasbeloppet
	0-12	110 %	155 %
	13-19	125 %	175 %
		Handläggare	Enhetschef

#### 13.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2025.

Arvodet har räknats upp med 3,5 procent i jämförelse med 2024 års belopp för motsvarande arvode. Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

### 13.2.1 Tabell över arvodesersättning och delegater

Delegation	Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode		
	0-19	11 817 kr	13 809 kr	15 815 kr	18 144 kr
		Handläggare	Enhetschef		

## 14. Familjehemsersättning vid förälder/barnplacering enligt SoL, LVU och LSS

### 14.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning per förälder för år 2025.

Beloppen är beräknade på 2025 års prisbasbelopp, 58 800 kronor. Vid förälder/barnplacering utgår omkostnadsersättning även för barnet. Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

### 14.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater

Delegation	Grundkostnad	Tilläggskostnad, högsta skattefria inklusive grundkostnad
	% av prisbasbeloppet	% av prisbasbeloppet
	125 %	175 %
	Handläggare	Enhetschef

### 14.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning per förälder för år 2025.

Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2025. Arvodet har räknats upp med 3,5 procent för år 2025.

Vid förälder-/barnplaceringar utgår arvode - och omkostnadsersättning även för barnet.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

#### 14.2.1 Tabell över arvodesersättning och delegater

Delegation	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	
	11 317 kr	13 446 kr	15 917 kr
	Handläggare	Enhetschef	

### 15. Familjehemsersättning vid placering av vuxen enligt SoL

#### 15.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2025.

Beloppen är beräknade på 2025 års prisbasbelopp, 58 800 kronor. Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

#### 15.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater

Delegation	Grundkostnad	Tilläggskostnad, högsta skattefria inklusive grundkostnad
	% av prisbasbeloppet	% av prisbasbeloppet
	125 %	175 %
	Handläggare	Enhetschef

#### 15.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2025. Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2025. Arvodet har räknats upp med 3,5 procent för år 2025. Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

### 15.2.1 Tabell över arvodesersättning och delegater

	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	
	11 317 kr	13 446 kr	15 917 kr
<b>Delegation</b>	Handläggare	Enhetschef	

## 16. Ersättning vid nätverksplacering

Om ett eller flera barn placeras hos släktingar så ska endast omkostnadsersättning utgå. Detta eftersom socialnämnden generellt väljer att placera inom nätverket efter önskemål från familjen och det ställs lägre krav på ett nätverkshem än ett externt familjehem. Om det bedöms vara skäligt att placera inom nätverket men ändå utge arvode ska beslut fattas av socialt utskott.

### 16.1 Omkostnadsersättning vid nätverksplacering

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2025.

Beloppen är beräknade på 2025 års prisbasbelopp, 58 800 kronor, och gäller per månad fr.o.m. januari 2025. Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

#### 16.1.1 Tabell över omkostnadsersättning och delegater

		Grundkostnad	Tilläggskostnad, högsta skattefria inklusive grundkostnad
	Ålder	% av prisbasbeloppet	% av prisbasbeloppet
<b>Delegation</b>	0-12	110 %	155 %
	13-19	125 %	175 %

		Handläggare	Enhetschef
--	--	-------------	------------

## 17. Barnkonsekvensanalys

Riktlinjen rör ersättning till familjehem, både för vuxna och barn, och riktlinjen bedöms därför ha en potentiell påverkan på barn. Barnen som påverkas av beslutet har inte getts tillfälle att uttrycka sina åsikter mot bakgrund av dokumentets övergripande natur. Några negativa effekter för barn till följd av riktlinjen har inte kunnat ses då riktlinjen är en formalisering av vad som redan tidigare har gällt i kommunen och befintliga ersättningsnivåer kommer inte att förändras negativt.

## 11. Ansökan om verksamhetsbidrag 2026, kvinno- och tjejjouren SN2025/85

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-07

Sophia Da Silva | Utvecklingschef

Dnr SN2025/85-3

0734-64 74 18 |

sophia.dasilva@bollebygd.se

**Verksamhetsbidrag till Kvinno- och tjejjouren i Borås 2026****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna verksamhetsbidrag till Kvinno- & tjejjouren i Borås med 15 kr per invånare för 2026.

**Ärendet**

Kvinno- & tjejjouren i Borås har ansökt om verksamhetsbidrag på 15 kronor per invånare i Bollebygds kommun.

Kvinno- & tjejjouren är en partipolitiskt- och religiöst obunden förening som på olika sätt stödjer dem som drabbats av hot och/eller våld i nära relationer. Förutom skydd, stöd och krisbehandling erbjuder Kvinno- & tjejjouren de boende bland annat verksamhet för barn, både tillsammans med mamman för att stärka mamma/barn relationen och enskilt för barnen i en barnverksamhet med utbildade förskolelärare. Kvinno- & tjejjouren erbjuder även stöd för hot- och/eller våldsutsatta personer som inte bor på skyddat boende genom bland annat stödsamtal och hembesök.

Omsorgsnämnden i Bollebygd beslutade år 2006 att stödja Kvinno- & tjejjouren i Borås. Sedan dess har ett årligt verksamhetsbidrag beviljats i enlighet med Sjuhärads kommunalförbunds rekommendationer om verksamhetsbidraget.



**Ekonomiska förutsättningar**

Kostnaden för Bollebygds kommun beräknas utifrån ett invånarantal på 9 802 personer enligt SCB:s befolkningsstatistik. Det genererar summan 147 030 kronor för bidragsåret 2026. Kostnaden har räknats med i budget för verksamhetsområde Individ- och familjeomsorgen.

**Beslutsunderlag**

- Verksamhetsbidrag till Kvinno- och tjejjouren i Borås 2026, tjänsteskrivelse 2025-09-29
- Ansökan om verksamhetsbidrag för 2026, ansökan 2025-09-25, SN2025/85-1

**Skickas till**

Kvinno- & tjejjouren i Borås

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Sophia Da Silva

Utvecklingschef

Borås 2025-09-25

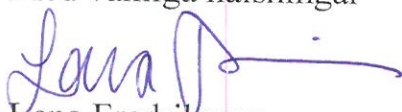
Förvaltningschef Rickard Olsson  
Socialförvaltningen  
Bollebygds Kommun  
517 83 Bollebygd

**Ansökan om verksamhetsbidrag för 2026**

Härmed ansöks om verksamhetsbidrag med 15 kronor per invånare för år 2026 till Kvinno- och tjejjouren Borås.

Vi bifogar vår senaste verksamhetsberättelse/plan samt budget.

Med vänliga hälsningar



Lena Fredriksson  
Ordförande

---

Postadress                      Telefon  
Kvinno- och tjejjouren Borås 010/4550365  
Box 979  
501 10 Borås

Bankgiro      Org.nr  
5335-0252      864501-5200  
Innehar F-skattebevis

Bemanning: Dygnet runt alla dagar med personal på plats.

12. Remissvar om fördjupad  
lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre  
SN2025/72

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-31

Annette Henriksson |

Verksamhetschef ÄO/KPV

Dnr 186206

0734-64 74 01 |

annette.henriksson@bollebygd.se

**Remissvar fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre****Förslag till beslut**

Socialnämnden har inga invändningar till kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut att vid byggnation av nytt särskilt boende för äldre placera detta på Södra Fjällastorp, Flässjum 3:99 m.fl. Socialnämnden skickar remissvar vidare till kommunstyrelsen.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen har begärt socialnämndens remissvar gällande fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre. Enligt bedömning gjord av Plan-och exploateringsavdelningen är Södra Fjällastorp det lokaliseringsalternativ som är mest gynnsamt för kommunen ur ett ekonomiskt perspektiv, samtidigt som det även möjliggör för ett välfungerande boende med bättre förutsättningar för exempelvis god arbetsmiljö och säkerhet.

Socialförvaltningen har upprättat en rapport i syfte att utreda de olika alternativa lokaliseringarna. Lokaliseringsförslaget tar hänsyn till flera viktiga aspekter som gynnar både brukare, personal och ekonomi. Socialförvaltningen ser även att förslaget överensstämmer med de krav och förväntningar som framställs i Funktionsprogram för nytt särskilt boende. Utifrån rapporten har socialförvaltningen inga invändningar till kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut att vid



byggnation av nytt särskilt boende för äldre placera detta på Södra Fjällastorp, Flässjum 3:99 m.fl.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

- Remissvar fördjupande lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre, tjänsteskrivelse 2025-10-31
- Lokalisering nytt särskilt boende, rapport SN2025/72
- Lokaliseringsutredning för särskilt boende för äldre i Bollebygd tätort, KS2025/50 2025-09-02
- Fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre, KS2025/50 2025-08-21

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Annette Henriksson

Verksamhetschef ÄO/KPV

# Rapport

## Lokalisering nytt särskilt boende

## **Rapport gällande lokalisering nytt särskilt boende**

Denna rapport sammanfattar två lokaliseringsalternativ gällande ett nytt särskilt boende för äldre i Bollebygd: Södra Fjällastorp och Rävaberget. Rapporten omfattar fördelar, nackdelar och en sammanvägd bedömning.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har begärt socialnämndens remissvar gällande fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre. Enligt bedömning gjord av Plan- och exploateringsavdelningen är Södra Fjällastorp det lokaliseringsalternativ som är mest gynnsamt för kommunen ur ett ekonomiskt perspektiv, samtidigt som det även möjliggör för ett välfungerande boende med bättre förutsättningar för exempelvis god arbetsmiljö och möjligheter till samplanering.

Socialnämnden ser därutöver att lokaliseringsförslaget överensstämmer med de krav och förväntningar som framställs i Funktionsprogram för nytt särskilt boende.

Socialnämnden utgår i denna redogörelse från de aspekter som rör socialförvaltningens verksamhet. Vad gäller frågor som rör markens beskaffenhet eller vattenavrinning och liknande hänvisar nämnden till den lokaliseringsstudie som är framtagen av plan och exploateringsavdelningen KSF.

Socialnämnden fokuserar således detta svar på möjligheten att bedriva en god verksamhet med kvalitet.

### **Södra Fjällastorp**

Södra Fjällastorp är lokaliserat på den sydöstra delen av fastigheten Flässjum 3:99 strax intill korsningen mellan Hindåsvägen och Kullavägen och uppmäter 31 000 kvadratmeter. I området förväntas det tillkomma omkring 200 bostäder framöver och det finns även ett politiskt uppdrag att planera för en förskola på samma fastighet. I nuläget är det cirka 1400 meter till matbutik och vårdcentral. Området är i översiktsplanen utpekad som lämpligt för centrumändamål vilket

inkluderar en större mängd bostäder samt kommunal service. En gång- och cykelbana ska enligt planering anläggas längs med Hindåsvägen. Vidare bedöms trafiksituationen i området vara god och besökare och personal kan nå boendet utan ökat trafikflöde i centrum. I nuläget finns inget kommunalt vatten och avlopp men planeras tillkomma i samband med att det planeras för nya bostäder i området.

### **Fördelar kopplat till Södra Fjällastorp**

Då ett politiskt beslut är fattat att placera en förskola på samma fastighet, kan detta ge positiva synergieffekter för såväl förskola som särskilt boende för äldre. Forskningen visar att samarbete mellan verksamheterna ger positiva effekter för både barn och äldre. Utöver detta kan förvaltningen konstatera att det genom samlokalisering förskola och särskilt boende skapas möjlighet till samplanering avseende personal. Utifrån prognosen om allt fler äldre tillsammans med minskad befolkning i arbetsför ålder blir samplanering en viktig aspekt att hänsyn till. Samplaneringen kan göras genom såväl personell som lokalmässig samplanering.

En del av de boende kommer ha en kognitiv svikt, detta är också en grupp som ökar i antal. I samband med en byggnation på Södra Fjällastorp finns det miljöfaktorer som gynnar personer med kognitiv svikt, det vill säga miljöer med högre grad av lugn och ro än vad en mer centrumnära byggnation kan erbjuda.

Ett boende av detta slag är beroende av transporter till och från boendet och en stor del av personal och besökare kommer med bil. Transporter, så som leveranser till och från boendet kan minskas genom samordning mellan de olika verksamheterna. Dessa kan då även hållas utanför centrum. Genom att förlägga boendet på en plats där trafik inte behöver åka genom Bollebygds centrum skapas ökade förutsättningar för utveckling av ett attraktivt centrum och bullernivå kan hållas nere.



Enligt den resvaneundersökning som gjordes under hösten 2025 framgår det att en överväldigande andel av medarbetarna i kommunen tar sig till jobbet på andra sätt än kollektivtrafik. Endast 11,5 % åker kollektivt. Utifrån undersökningen ses även bättre möjligheter till parkering på Fjällastorp.

Vidare konstateras att fastigheten på Fjällastorp är av tillräcklig storlek för verksamheten skall kunna växa över tid, utifrån storleken på fastigheten går det också skapa möjlighet till samlokalisering med hemtjänst, hemsjukvård och andra delar som är kopplade till målgruppen. Det vill säga att möjligheterna för utveckling av verksamhetslokaler anses som goda.

### **Nackdelar**

Utifrån den kunskap vi har i dagsläget finns det inget som tyder på att de geotekniska förhållandena skulle förhindra en byggnation på platsen.

Däremot är framtagandet av en detaljplan tidskrävande, vilket kommer påverka hur lång tid det kommer ta att få ett nytt boende på plats där Fjällastorp eventuell kan ta längre tid än Rävaberget.

Andra utmaningar är avståndet till kollektivtrafik som försvårar för personal och besökare att välja hållbara transportmedel, men det riskerar även att minska möjligheterna till rekrytering av personal. Det finns även skyddade arter som registrerats på området, något som behöver utredas.

### **Rävaberget**

Rävaberget är lokaliserat på fastigheten Flässjum 12:77, norr om Rävaberget, även känt som vattentornskullen. Rävaberget är 8100 kvadratmeter och utgörs av en del av fastigheten Flässjum 12:77. Området är beläget norr om Rävaberget. Platsen är ett grönområde där ett gångstråk passerar, vid byggnation på området kan gångstråk ledas om så att allmänheten fortsatt kan passera genom området. Rävaberget har enligt grönplanen höga sociala värden samt utgör ett viktigt

grönstråk för den biologiska mångfalden. Enligt grönplanen har även spillkråka registrerats på platsen. Detta behöver tas i beaktning om området bebyggs. I övrigt är området förhållandevis flackt och ligger beläget mellan två höjder. Området har 600 meter till närmaste service i form av vårdcentral, matbutik och apotek. För att ett särskilt boende för äldre ska kunna anläggas här krävs att ny detaljplan tas fram. Området anses enligt översiktsplanen lämpligt för centrumändamål vilket inkluderar en förtätning av bostäder och servicefunktioner. Från rävaaberget är det till en busshållplats under 500 meter och drygt 800 meter till tågstation. Då fastigheten är drygt 8000 kvadratmeter möjliggörs endast utbyggnation av ytterligare våningsplan. Rävaaberget är anslutet till det kommunala vatten- och avloppssystemet.

### **Fördelar gällande Rävaaberget**

Rävaaberget erbjuder ett närmre förhållande till centrum än föregående fastighet gör. Detta talar till dess fördel då såväl personal som boende och anhöriga får ett nära boende till centrumkärnan.

Beroende på hur många platser ett kommande boende får så kan det skapas samordningsvinster om Bollegården fortsatt kommer fungera som särskilt boende. Genom närheten går det eventuellt samplanera personal mellan de olika fastigheterna och på så vis få en bättre kostnadseffektivitet. Dock skall noteras att hur verksamheterna utformas och lokaliseras framöver inte är givet idag och bygger på många faktorer som inte berörs i detta. Området är även förhållandevis nära beläget en befintlig förskola, vilket skulle kunna möjliggöra för positiva samordningseffekter. Dessa effekter utgörs dock endast av möjlighet till samarbete mellan verksamheterna, mer praktiska samordningsmöjligheter i form av exempelvis delat tillagningskök är inte möjligt här.

Rävaberget har också en bättre tillgänglighet till kollektivtrafik än de andra förslaget vilket talar till dess fördel. Dock skall tilläggas här att endast 11,5 % av medarbetarna åker kollektivt, 75% åker bil.

En tydlig fördel med lokalisering på Rävaberget är att området kan anslutas till befintligt vatten och avlopp utan större kostnad. Vidare är lokaliseringen på Rävaberget en skuggig plats vilket kan ses som en fördel utifrån förväntade klimatförändringar där perioder av hög temperatur kommer bli vanligare.

### **Nackdelar**

Rävaberget är i förhållande till Fjällastorp en mindre fastighet. Detta gör att möjligheterna att växa utifrån behoven är begränsade. På aktuell fastighet konstaterar den fördjupade studien att vid utbyggnad behöver den ske med påbyggnad av våning då markens storlek inte tillåter utbyggnad på ett horisontellt plan. Detta medför svårigheter att samlokalisera med exempelvis hemtjänst och hemsjukvård på grund av fastighetens yta.

Även om avstånden är korta inom de centrala delarna kan förvaltningen konstatera att samordningsvinster mellan nytt boende och Bollegården kan blir svårt då det rör sig om olika fastigheter. Dock går det samverka schematekniskt. Området är även förhållandevis nära beläget en befintlig förskola, vilket skulle kunna möjliggöra för positiva samordningseffekter. Dessa effekter utgörs dock endast av möjlighet till samarbete mellan verksamheterna, mer praktiska samordningsmöjligheter i form av exempelvis delat tillagningskök är inte möjligt här.

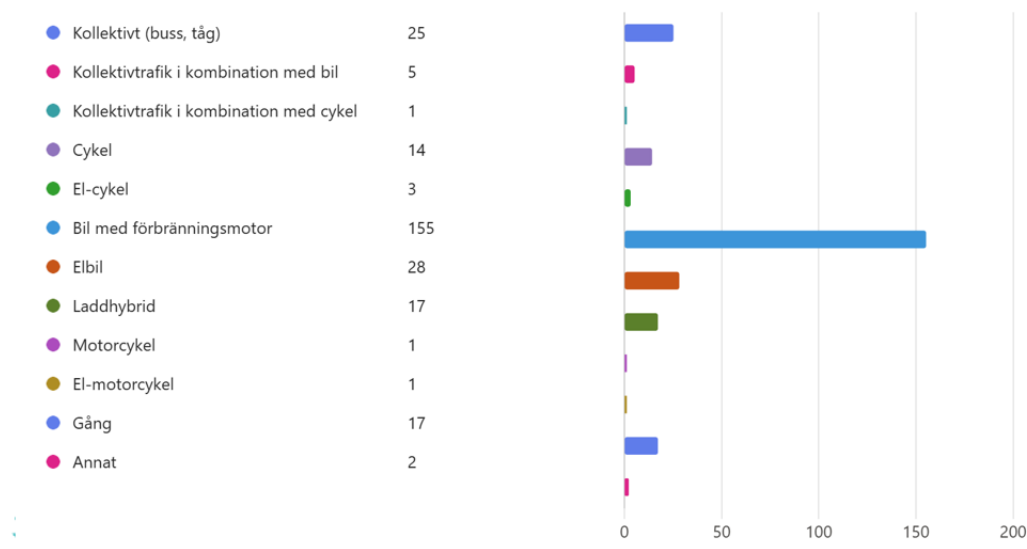
Vidare är lokaliseringen på Rävaberget en skuggig plats vilket kan ses som en nackdel utifrån nuvarande klimat där perioder av kyla och mörker är vanligt förekommande under delar av året.

Rävaberget är även lokaliserat på en plats som gör att alla leveranser, samt de boende och personal som anländer med bil, måste passera genom tätorten. Än större blir störningarna under byggnationsfasen, som bland annat bidrar till högre bullernivåer, försämrad luftkvalitet och lägre trafiksäkerhet.

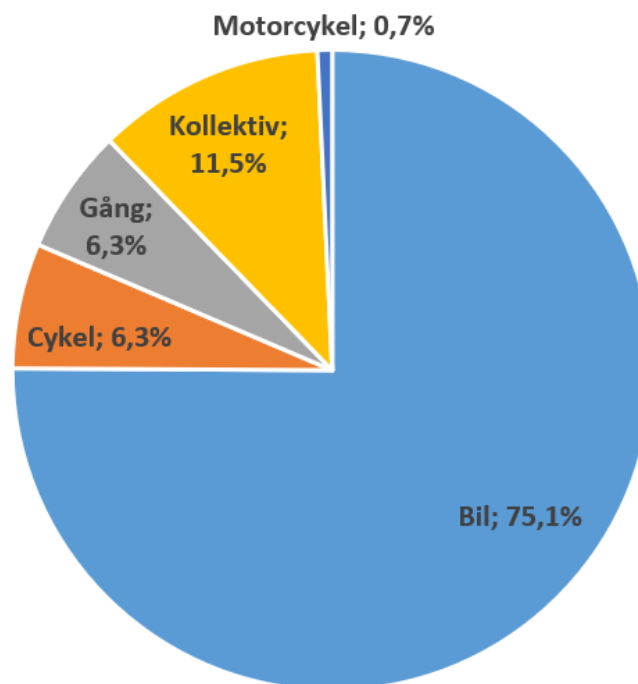
### Kommunens resvanor

Under hösten 2025 genomfördes en resvaneundersökning inom kommunen som undersöker på vilket sätt medarbetarna tar sig till och från sin arbetsplats. Samtliga av kommunens medarbetare hade möjlighet att svara på enkäten. Kommunen fick in 269 svar och nedan redovisas svaren. Undersökningen kommer i sin helhet presenteras vid ett senare tillfälle.

7. Hur tar du dig oftast till och från arbetet? (välj bara ett alternativ, övriga alternativ i nästa fråga)



*\*269 svarande på resvaneundersökning gjord hösten 2025.*



### **Socialförvaltningens bedömning**

Utifrån den Lokaliseringsutredning plan och exploateringsavdelningen KSF har gjort så följer socialförvaltningen det resonemang som förs där och håller med.

Socialnämnden har tagit fram ett funktionsprogram som syftar till att kartlägga verksamhetens behov. Funktionsprogrammet har utgjort ett viktigt underlag till denna rapport, och flera av de antaganden som görs i rapporten är grundade på funktionsprogrammet. Funktionsprogrammet finns som bilaga till lokaliseringsutredningen. Utifrån funktionsprogrammets innehåll anser förvaltningen att Södra Fjällastorp är den fastighet som bäst möter upp de beskrivna behoven.

Kommunens lokalresursplan lyfter fram hemtjänstens och hemsjukvårdens behov av att utöka sin verksamhet. Kontorsplatser, personalutrymmen och förråd kommer därför behöva utökas allteftersom antalet äldre med behov av stöd ökar. Hemtjänsten och hemsjukvårdens lokaler kan med fördel placeras i nära

anslutning till, eller i fastigheten Södra Fjällastorp, en möjlighet Rävaberget erbjuder i samma utsträckning. Att ett sådant samarbete underlättas kan därför antas bli ekonomiskt fördelaktigt vilket gör att tjänsteorganisationen förespråkar Fjällastorp.

Utifrån den resvaneundersökning som kommunen genomfört under hösten 2025 blir det tydligt att en stor majoritet tar sig till och från sitt arbete med bil eller annat fordon som inte är kollektivtrafik. Om det går att anta att dessa resvanor kommer bestå utifrån en begränsad kollektivtrafik, en utspridd kommun där många bor utanför centrumdelen så bedömer förvaltningen att det är mer fördelaktigt att lokalisera ett nytt boende på Södra Fjällastorp.

Utifrån närhetsprincipen till annan kommunal service ser förvaltningen att Rävaberget bäst uppnår de önskemålen. Detsamma gäller utifrån gångavstånd från nuvarande boende Bollegården.

Socialförvaltningen har att bedöma en helhet där verksamhetens kvalitet och brukarnytta står i fokus. Utifrån detta ser förvaltningen att det är fullt möjligt att bedriva en kvalitativ verksamhet på båda av de tilltänkta fastigheterna. Dock ser förvaltningen att det finns hinder när det kommer till tillbyggnad och ev expansion av verksamheterna på Rävaberget och att det också saknas goda möjligheter till samplanering och samlokalisering.

Därav förespråkar socialförvaltningen att förlägga nytt särskilt boende på fastigheten Flässjum 3:99, Södra Fjällastorp och lämnar till socialnämnden att fatta vidare beslut i ärendet.



**§133**

KS2025/50

**Fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre**

**Beslut**

Ärendet sänds på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden och kommunala pensionärsrådet (KPR) för yttrande. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2025-10-03.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden fick i kommunens Mål och budget 2024-2026 (KS2023/257) i uppdrag att inleda arbete med förstudie avseende nytt äldreboende. Plan- och exploateringsavdelningen tog då fram en lokaliseringsutredning för särskilt boende för äldre, som presenterades för kommunstyrelsen i april 2025. Kommunstyrelsen gav i samband med detta kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att gå vidare med Södra Fjällastorp och Rävaberget i en fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre ( § 58). Denna har nu färdigställts och utgör beslutsunderlag till detta beslut.

Både Södra Fjällastorp och Rävaberget anses kunna ge förutsättningar för byggnation av ett fungerande särskilt boende för äldre, vilket är skälet till att dessa områden inkluderades i den fördjupade lokaliseringsstudien. Avvägningen mellan de båda alternativen har därför främst grundats på deras genomförbarhet och ekonomiska förutsättningar. Det finns även forskning som visar på att samarbete mellan särskilt boende och förskola, där möten mellan barn och äldre sker regelbundet, kan ha positiva effekter på exempelvis mental hälsa. En samlokalisering kan även leda till ekonomiska samordningsvinster, då

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

verksamheterna kan dela på vissa funktioner. En mer nyanserad bild av de två lokaliseringalternativen, där även frågor om exempelvis jordbruksmark, siktlinjer och gångstråk lyfts fram finns att läsa i den fördjupade lokaliseringsstudien. I alla projekt ska en dialog med närliggande markägare/andra exploatörer ske för att undersöka om/vilka möjligheter det finns som kan gynna båda parter.

I den fördjupade lokaliseringsstudien konstateras det att det i denna fas är svårt att fastställa vilken lokalisering som skulle bidra med minst direkta kostnader. Det som istället särskiljer områdena är det faktum att det redan finns ett politiskt beslut att lokalisera en förskola på Södra Fjällastorp. Därmed kommer kommunen behöva ta kostnader för detaljplaneläggning och vissa åtgärder för exempelvis dagvattenhantering, oberoende om ett särskilt boende lokaliseras här. Genom att samlokalisera särskilt boende och förskola behöver endast en detaljplan tas fram och endast ett område behöver förberedas för byggnation. Därigenom antas en lokalisering på Södra Fjällastorp innebära lägre totalkostnad för kommunen vid byggnation av förskola och särskilt boende, jämfört med om dessa placerades på olika platser.

Plan- och exploateringsavdelningen bedömer att Södra Fjällastorp är det lokaliseringalternativ som är mest gynnsamt för kommunen ur ett ekonomiskt perspektiv, samtidigt som det även möjliggör för ett välfungerande boende med bättre förutsättningar för exempelvis god arbetsmiljö och säkerhet.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Ärendet sänds på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden och kommunala pensionärsrådet (KPR) för yttrande. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



tillhanda senast 2025-10-03.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- § 102 KSAU Fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre
- Fördjupad lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre
- Lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre, Översiktskarta

**Skickas till**

Socialnämnden, utbildningsnämnden och kommunala pensionärsrådet (KPR)

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## Lokaliseringsutredning för särskilt boende för äldre i Bollebygd tätort

Upprättad av Plan- och exploateringsavdelningen,  
Kommunstyrelseförvaltningen

## **SAMMANFATTNING**

I en lokaliseringsstudie som färdigställdes våren 2025 utreddes olika lokaliseringsalternativ för att se vilken plats som är bäst lämpad för etablering av ett nytt särskilt boende för äldre. Där undersöktes och jämfördes tio olika platser, varav en i Töllsjö respektive Olsfors och övriga åtta i Bollebygd.

De lokaliseringsalternativ som benämnts som Södra Fjällastorp och Rävaberget (vattentornskullen) var de som rankades högst i den förra studien. Genom denna fördjupade lokaliseringsstudie har dessa två alternativ studerats ytterligare, med ett större fokus på genomförbarhet och ekonomi. Studien konstaterar att båda alternativen kan möjliggöra ett välfungerande särskilt boende för äldre, men att Södra Fjällastorp är fördelaktigt sett utifrån ett ekonomiskt och tidsmässigt perspektiv.

## Innehållsförteckning

<b>1.</b>	Inledning.....	4
1.1	Uppdrag och syfte.....	4
1.2	Begreppsförklaring.....	4
<b>2.</b>	Förändrade förutsättningar sedan tidigare lokaliseringsstudie.....	5
<b>3.</b>	Nybyggnation eller ombyggnation? .....	6
<b>4.</b>	Metod.....	8
<b>5.</b>	Beskrivning av lokaliseringsalternativ.....	9
5.1	Södra Fjällastorp.....	10
5.2	Rävaberget.....	16
<b>6.</b>	Slutsatser.....	20

# 1. Inledning

## 1.1 Uppdrag och syfte

En lokaliseringsstudie för särskilt boende för äldre har sedan tidigare tagits fram, där åtta platser i Bollebygd tätort, en i Olsfors och en i Töllsjö undersöktes. Med denna studie som grund gav kommunstyrelsen i april 2025 (§ 58) i uppdrag att göra en fördjupad lokaliseringsstudie där endast två av dessa alternativ inkluderades. Dessa alternativ har i studien benämnts som Södra Fjällastorp och Rävaberget.

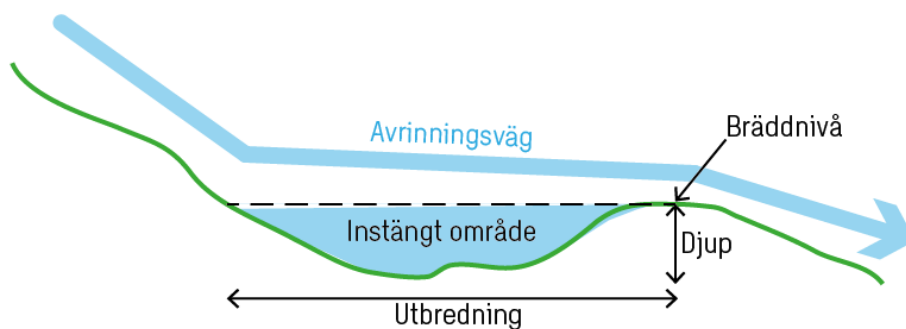
Den fördjupade lokaliseringsstudien avser att ge en mer nyanserad bild av de två områdena, för att på så sätt ge ett mer gediget underlag inför kommande beslut om lokalisering.

## 1.2 Begreppsförklaring

I utredningen används två begrepp som är hämtade från kommunens översvämningskartering från 2018. För att undvika repetitiva förklaringar, beskrivs dessa istället här:

**Ytligt avrinningsstråk:** När det regnar uppstår vad som kallas för ytliga avrinningsstråk. Dessa uppstår i sänkor och dalar, dit regnmängder från höjderna runtomkring samlas. Det ytliga avrinningsstråket rinner sedan vidare för att till sist nå vattendrag och sjöar. Vid stor nederbörd kan platserna där dessa avrinningstråk passerar bli mycket blöta. Dessa avrinningstråks storlek beskrivs med enheten hektar, vilket mäter hur stort avrinningsområde som det ytliga avrinningsstråket har.

**Instängt område:** Ett område där vattnet ansamlas på grund av landskapets utformning kallas här för instängt område. Dessa mäts i vattendjup, vilket alltså innebär hur djupt det ansamlade vattnet kan bli innan det "rinner över kanten" och fortsätter sin färd nedåt, se Figur 1.



Figur 1. Visar ett exempel på hur ett instängt område kan uppstå i landskapet.

## 2. Förändrade förutsättningar sedan tidigare lokaliseringsstudie

En ny lokalresursplan förväntas antas under hösten 2025. Som en del av detta arbete har nya beräkningar genomförts, där behovet av nya boendeplatser på särskilt boende för äldre minskat i jämförelse med när förra lokaliseringsstudien togs fram. Medan den tidigare lokalresursplanen identifierade ett behov av 32 nya boendeplatser, bedöms behovet i den nya planen istället till 25 boendeplatser.

Den nya beräkningen grundar sig på att andelen personer som är över 80 år som bor på särskilt boende minskar successivt. Därför har beräkningen justerats för att ta denna förändring i beräkning. Det är dock viktigt att poängtera att behovsbedömningen är just en bedömning, ingen beskrivning av en definitiv framtid. Kommunen behöver därför vara flexibla i sitt arbete framåt.

Det kan även konstateras att behovsbedömningen kan variera beroende på en rad andra faktorer. Sådana faktorer är enligt socialnämnden exempelvis tillgång till korttidsboende, insatser som möjliggör att äldre kan bo kvar hemma längre och komplettering av det allmänna bostadsbeståndet genom trygghetsboenden. Det är med andra ord en rad olika aspekter som samspelar för att hålla nere behovet av nya boendeplatser, och arbetet med detta behöver därför ske parallellt.

### 3. Nybyggnation eller ombyggnation?

Att utöka med omkring 25 nya boendeplatser i kommunen, skulle kunna lösas antingen genom att Bollegården byggs ut eller att ett nytt boende på annan plats uppförs. Då det inte ingått i uppdraget att fördjupa sig i möjligheten att bygga ut Bollegården, har frågan inte analyserats utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Däremot finns det en rad olika praktiska aspekter som starkt talar för att ett nytt boende byggs på annan plats.

Bollegården byggdes under en tid med andra behov och standarder. Exempelvis har vårdbehovet förändrats, där vi idag har en större andel boende med någon form av kognitiv svikt, jämfört med när Bollegården byggdes. Detta påverkar kvaliteten på den vård och omsorg som kan erbjudas på Bollegården idag.

Boendets utformning leder även till andra typer av brister för verksamheten. Då personalen har svårt att överblicka boendet krävs en högre bemanning än vad som egentligen är nödvändigt, samtidigt som lägenhetsstorlekarna varierar till den grad att vissa anses undermåliga till följd av dess storlek medan andra är onödigt stora sett till det stora behovet av fler lägenheter. Både personalbehov och lägenhetsstorlek bidrar till ökade driftskostnader för boendet.

Sedan Bollegården byggdes har ett antal mindre renoveringar genomförts, som ett sätt att förbättra dess funktion och livslängd. Dessa har dock inte varit tillräckliga på lång sikt och mer omfattande åtgärder krävs för att service och vård ska kunna skötas på ett effektivt och kvalitativt sätt. Därmed är det alltså inte tillräckligt att Bollegården byggs ut, boendet i sig skulle även behöva genomgå större renoveringar. En så stor investering i Bollegården innebär att kommunen låser fast sig vid en fastighet som trots renoveringar antas inte kunna erbjuda lika god arbetsmiljö, effektivitet, trygghet eller trivsel som ett nytt boende antas kunna.

I samband med en sådan utbyggnad och renovering skulle även stora störningar för de boende uppstå, vilket är särskilt allvarligt för en grupp människor som inte

på egen hand kan ta sig från boendet för lugn och ro. Vissa av de boende kan även antas behöva flyttas tillfälligt, för att möjliggöra en renovering. Flytt av äldre är enligt forskning förknippat med stora risker, där ökad stress, förvirring, svårhet att orientera sig och försämrad mental hälsa är vanligt, men flytt i hög ålder kan i vissa fall även innebära en livsfara. Det är därför eftersträvansvärt att så få flyttar som möjligt genomförs, och tillfälliga flyttar kombinerat med stora störningar på boendet ses därför som en stor riskfaktor.

Om Bollegården byggs ut ökar detta även belastning på gemensamma utrymmen och funktioner, där exempelvis utemiljö, parkeringar, allrum och restaurang behöver nyttjas av fler människor. Det ökade behovet av gemensamma funktioner kan i vissa fall vara svårt att möta inom den nuvarande fastigheten.

För att ett särskilt boende för äldre ska anses vara effektivt krävs enligt Socialförvaltningen att det har minst omkring 60 boende. Då prognosen är nedskriven till 25 boendeplatser innebär detta att kommunen kommer behöva upp till 110 boendeplatser i kommunen, inklusive korttidsboende. Tidigare har det diskuterats att bygga ett nytt mindre boende, samtidigt som delar av Bollegården fortsätter nyttjas för särskilt boende. Då två olika boenden inte kan fyllas med tillräckligt många boende för att anses vara effektivt, skulle ett fullstort nytt särskilt boende innebära lägre driftskostnader.

Trots att Bollegården inte anses uppfylla de standarder som finns på sådana boenden idag, innebär detta inte att det inte kan vara väl fungerande för en annan typ av verksamhet. Exempelvis kan Bollegården göras om till trygghetsboenden och det skulle även vara möjligt att tillåta hemtjänsten ha sina lokaler här. Därigenom skulle deras samarbete med hemsjukvården, som redan nyttjar lokalerna idag, kunna stärkas. En annan lösning som tidigare diskuterats är att låta en del av boendeplatserna på det nya boendet hyras ut till andra kommuner. Det är dock fortsatt osäkert om detta alls är en möjlighet och det är därför inte en lösning som kan tas för given, även om det kan bli intressant att fördjupa sig i frågan när det väl blir aktuellt.



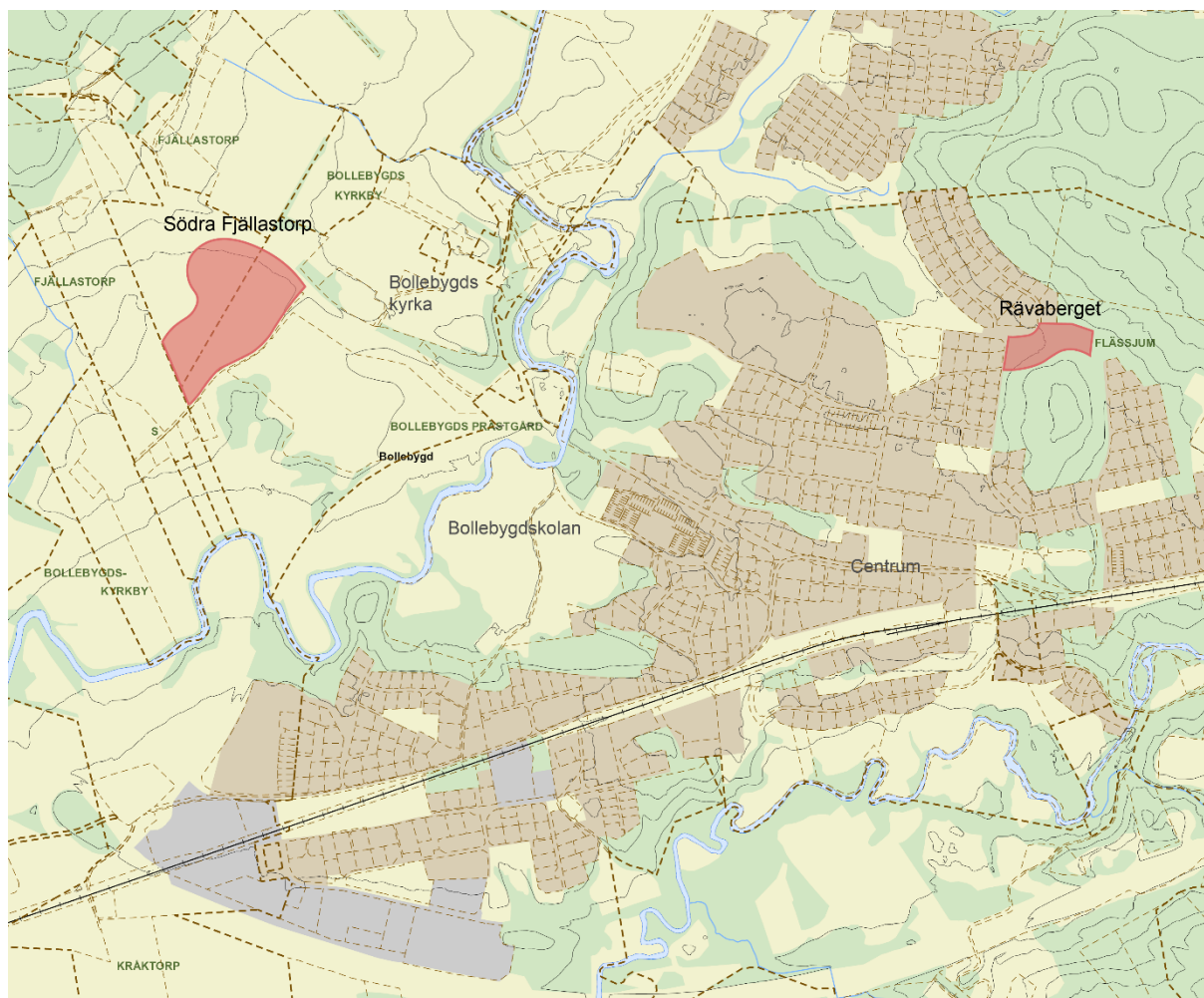
Med allt detta sagt är ett nytt särskilt boende för äldre en stor investering för kommunen och i slutändan måste vi hitta en lösning där det ökade behovet av nya boendeplatser möts, samtidigt som kommunens ekonomiska kalkyl går ihop. I slutändan är det därmed en politisk fråga hur kommunens pengar ska fördelas för att kunna säkerställa alla kommuninvånares behov.

#### **4. Metod**

Denna fördjupade lokaliseringsstudie har utgått från den analys som genomfördes i förra lokaliseringsstudien. Då både Södra Fjällastorp och Rävaberget redan har konstaterats utgöra goda alternativ för lokalisering av särskilt boende för äldre, har ett större fokus nu lagts på ekonomi och genomförbarhet. En del av informationen som presenteras om de två lokaliseringsalternativen är detsamma som i förra studien, medan en del information är uppdaterad eller fördjupad. Mer detaljerad information om metoden finns att läsa i den förra lokaliseringsstudiens (KS2025/50–5) metodkapitel.

Det som tydligt särskiljer den fördjupade studien mot den förra, är att resultatet inte presenteras i form av en tabell. Detta är för att denna studie avser att ge en mer nyanserad bild och slutsatsen består därför av en diskussion.

I Figur 2 visas lokaliseringen av Södra Fjällastorp och Rävaberget på en mer översiktlig karta. Var områdena är belägna beskrivs även i text i kapitel 5.



Figur 2. Kartan visar lokaliseringen av Södra Fjällastorp och Rävaberget på en ~~en~~<sup>mer</sup> översiktlig karta.

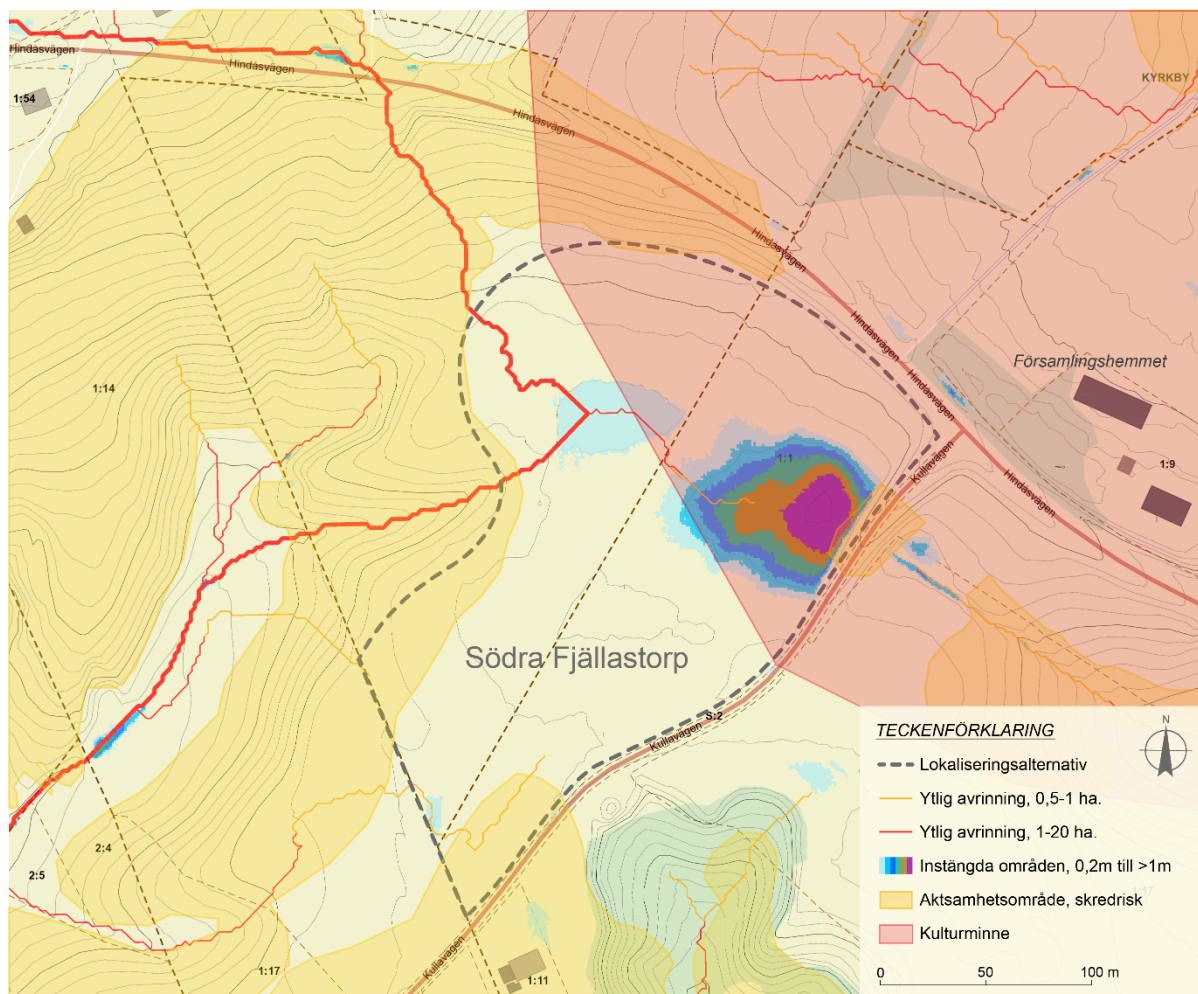
## 5. Beskrivning av lokaliseringsalternativ

### 5.1 Södra Fjällastorp

I den fördjupade lokaliseringsstudien har avgränsningen av Södra Fjällastorp justerats för att både inkludera en del av den kommunalägda fastigheten Flässjum 3:99 och fastigheten Bollebygds Prästgård 1:1 som ägs av Svenska Kyrkan. Detta beror på att kommunstyrelsen sedan tidigare har fattat beslut om att bygga en förskola på Flässjum 3:99 och inför uppstart av detta arbete har Göteborgs Stift (Svenska Kyrkan) visat intresse att även deras fastighet Bollebygd Prästgård 1:1 inkluderas i detaljplanen. Vid detaljpaneläggning kan det då bli intressant att visst utbyte av mark sker, så att de olika funktionerna inom detaljplanen kan placeras på ett lämpligt sätt. Med detta som grund har lokaliseringsalternativets avgränsning utökats.

Något faktiskt planuppdrag för en förskola på Södra Fjällastorp har ännu inte getts, så frågan om vilka fastigheter som ska inkluderas är ännu inte fattad. Ett slutgiltigt ställningstagande gällande Svenska Kyrkans fastighet görs alltså först då.

I Figur 2 visas den nya avgränsningen tillsammans med viktiga förhållanden som behöver tas i beaktning inför ett lokaliseringsbeslut. Vad kartan visar beskrivs



även i den flytande texten nedan.

### Fysiska och miljömässiga förhållanden:

Södra Fjällastorp är beläget på, och omgivet av, **brukeningsbar jordbruksmark**. Jordbruksmark är skyddad enligt lag och får därför endast exploateras i de fall då kommunen kan visa på att detta är av väsentligt samhällsintresse. För att ta reda på detta tas en lokaliseringsstudie för exploatering av jordbruksmark fram, något som redan upprättats för de intilliggande detaljplanerna för Prästgårdsgärdet och Fjällastorp. Denna utredning har även inkluderat Södra Fjällastorp, vilket innebär att den kan bli applicerbar även här, genom vissa justeringar. Utredningen antas

därför inte bli särskilt kostnadsdrivande i detaljplanearbetet. Förhoppningen från kommunens sida är att denna utredning ska stå sig juridiskt vid ett överklagande, något som satts på prov till följd av flera inkomna överklaganden av detaljplanen för Fjällastorp 3:6. Att utredningen står sig juridiskt är en förutsättning för att Södra Fjällastorp ska ses som en lämplig placering av särskilt boende för äldre.

I kommunens naturvårdsprogram från 2010 pekas Nolåns dalgång ut som ett **värdefullt odlingslandskap**. Ytterligare naturvärden är inte utpekade i programmet, däremot finns ett antal **rödlistade arter** i eller i närheten av området registrerade i Artportalen (Sveriges Lantbruksuniversitets databas). Bland dessa rödlistade arter finns bland annat fladdermöss, som av erfarenhet från detaljplanen för Prästgårdsgärdet är något som vi måste göra vissa anpassningar för. En **naturvärdesinventering** för Södra Fjällastorp behöver därför tas fram för att kartlägga vilka värden som finns och vilka anpassningar som behöver göras för att säkerställa dessa värdens fortlevnad.

Kommunens kulturhistoriska byggnadsinventering från 1997 inbegriper utöver enskilda byggnader även ett antal **kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsemiljöer**, däribland "Bollebygds sockencentrum och del av Nolåns dalgång". Området beskrivs som ett estetiskt tilltalande och böljande odlingslandskap, där dalgångens jordbruksmark omges av skogbeksädd och delvis bebyggda sluttningar. Nordöstra delen av Södra Fjällastorp är inkluderad i detta område. Bebyggelse i området behöver förhålla sig till dessa värden.

Genom detaljplanen för Fjällastorp 3:6 m.fl. har ett grönstråk i nord-sydlig riktning säkerställts, för att bibehålla siktlinjen längs dalgången. Denna siktlinje måste fortsatt bevaras genom Södra Fjällastorp.

Det böljande landskapet innebär dock inte bara estetiska värden utan bidrar även till vissa utmaningar. Placering av funktioner inom planområdet behöver utgå från topografin, då framför allt ett särskilt boende för äldre med fördel placeras på flack mark. Topografin kan även i vissa fall leda till risk för skred, om lutningar kombineras med jordarter med låg stabilitet eller höga vattenflöden. Västra delarna av Södra Fjällastorps är utpekade för skredrisk i finkornig sand i Sveriges

Geologiska Institutets (SGI) databas. Detta är dock bara baserat på en översiktlig topografisk analys, inte på faktiska provtagningar. Därför måste en **geoteknisk utredning** genomföras vid planläggning av Södra Fjällastorp.

Det finns ingen information om att Södra Fjällastorp ska vara förorenat. Då en förskola och eventuellt bostäder ska placeras på platsen, som klassas som känslig verksamhet, kommer dock en **markmiljöutredning** ändå krävas.

Genom området rinner ett stort avrinningsstråk (>20 ha.), från Hindåsvägen i norr till ravinen i väster. En del av vattnet ansamlas även i instängda områden i östra delen av Södra Fjällastorp, för att sedan passera genom den kulvert som går under Kullavägen. Detta kommer vara en viktig fråga att hantera i en detaljplan, där marknivåer kommer behöva justeras för att säkerställa att dagvattnet passerar på ett säkert sätt genom området. Därmed behövs en **VA- och dagvattenutredning**, men även fysiska åtgärder som kan leda till en del kostnader. Det som är fördelaktigt med Södra Fjällastorp är dock att området är så pass stort att det inte borde innebära några tekniska svårigheter att hantera dagvattnet inom området.

I Södra Fjällastorp finns dels buller från riksväg 40, men allra främst från Hindåsvägen. Hastigheten förväntas dock sänkas när antalet bostäder i området ökar, och därmed förväntas även bullernivåerna gå ned. En **bullerutredning** behöver dock ändå genomföras för att visa på att inga bullervärden överskrids.

Området berörs inte av riskavstånd från farlig gods eller störande verksamhet. Det berörs inte heller av strandskydd. Då ljusinsläpp inom eller i anslutning till planområdet inte förväntas utgöra någon större utmaning behöver ingen solstudie tas fram.

### **Planeringsförutsättningar:**

Området pekas ut i översiktsplanen som lämpligt för centrumändamål, vilket både inkluderar en större mängd bostäder samt kommunal service. Därmed anses utvecklingen vara i linje med översiktsplanen.

Till följd av att det redan finns ett politiskt uppdrag att inleda en förstudie inför byggnation av en förskola på Södra Fjällastorp, behöver en detaljplan tas fram oberoende av var det särskilda boendet för äldre placeras. De utredningar och åtgärder som nämns under rubriken *Fysiska och miljömässiga förutsättningar* är alltså något som kommunen till stor del ändå behöver finansiera. Om Göteborgs Stift är fortsatt intresserade av att planera för bostäder kan vissa kostnader för detaljplanen även delas.

### **Tillgänglighet och teknisk infrastruktur:**

På 700 meter gångavstånd från lokaliseringsområdet Södra Fjällastorp finns Bollebygds skolans busshållplats, där både linje 101 och 110 stannar. Med dessa bussar nås Göteborg, Erikstorp samt Borås. Då ett stort antal bostäder förväntas tillkomma i närområdet kan det dock inte uteslutas att det i framtiden kan finnas underlag för att placera en ny busshållplats längs Hindåsvägen. Detta är dock inget som kan antas, då inga sådana överenskommelser finns mellan Västtrafik och kommunen.

Det planeras att anläggas en gång- och cykelbana längs med Hindåsvägens södra sida, vilket kommer möjliggöra för att personer som jobbar eller besöker det särskilda boendet kan ta sig dit utan bil. Gångbanan planeras att vara iordningställd innan ett särskilt boende väntas vara på plats. Det är utifrån dessa förutsättningar som gångsträckan beräknats till 700 meter. Detta uppnår dock inte det rekommenderade avståndet till kollektivtrafik enligt Sveriges Kommuner och Regioner, vilket kan försvåra rekrytering.

Att det är nästan 1,5 kilometer in till Bollebygds centrum är även det en faktor som kan påverka möjligheten till rekrytering. Att inte ha nära till såväl kommunal som kommersiell service, för att på så sätt kunna gå ärenden eller köpa lunch under rasten, kan komma att påverka arbetsplatsens attraktivitet.

En fördel med Fjällastorp är att det är placerat i nära anslutning till Hindåsvägen. Detta innebär att leveranser, besökare och personal kan nå till boendet utan att det bidrar till ökade trafikflöden inne i tätorten. Det bidrar även till betydligt mindre störningar under byggnationsfasen, både i form av just transporter, men

även buller och vibrationer. Hur många som blir störda under byggfasen beror dock på hur långt utbyggnaden av Prästgårdsgärdet och Fjällastorp kommer.

I dagsläget finns inget kommunalt vatten och avlopp, men detta planeras byggas ut i samband med att de nya bostadsområdena tillkommer. Detta innebär att när väl ett särskilt boende är på plats så är även VA-ledningarna det.

### **Verksamhetsmässiga aspekter:**

Det utpekade området på Södra Fjällastorp är omkring 40 000 kvadratmeter (4 hektar) i sin helhet. Inom ungefär samma område är det dock även beslutat att placera en förskola och Göteborgs Stift är även intresserade av att planlägga för bostäder. Med detta sagt kan det dock ändå konstateras att här finns tillräcklig plats för att ersätta Bollegården i sin helhet samt utöka med det antalet boendeplatser som verksamheten efterfrågar.

Genom att lokalisera det särskilda boendet för äldre på Södra Fjällastorp kan denna projekteras i samband med förskolan, vilket kan bidra till vissa samordningsvinster. Hur stora dessa samordningsvinster kan bli beror på hur stort boende som byggs och hur intresserade de två verksamheterna är av att samarbeta.

En fråga som diskuterades i den tidigare lokaliseringsstudien var även lokaliseringens påverkan på verksamhetens effektivitet. Allra främst åsyftade detta avståndet mellan nuvarande och framtida särskilt boende, då detta kan påverka samarbetet mellan gammalt och nytt boende men även med hemtjänst och hemsjukvård. Södra Fjällastorp ligger 3 minuter bilfärd från Bollegården och detta anses därför inte vara någon avgörande faktor.

Om Södra Fjällastorp väljs som lokalisering innebär detta dock att boendet inte är i direkt anslutning till centrum. I dagsläget förekommer det att någon enstaka boende tar sig ut på egen hand för att gå till centrum, något som inte kommer vara ett alternativ på Södra Fjällastorp. Samtidigt blir den genomsnittliga åldern på särskilt boende för äldre allt högre och en allt större andel lider av kognitiva

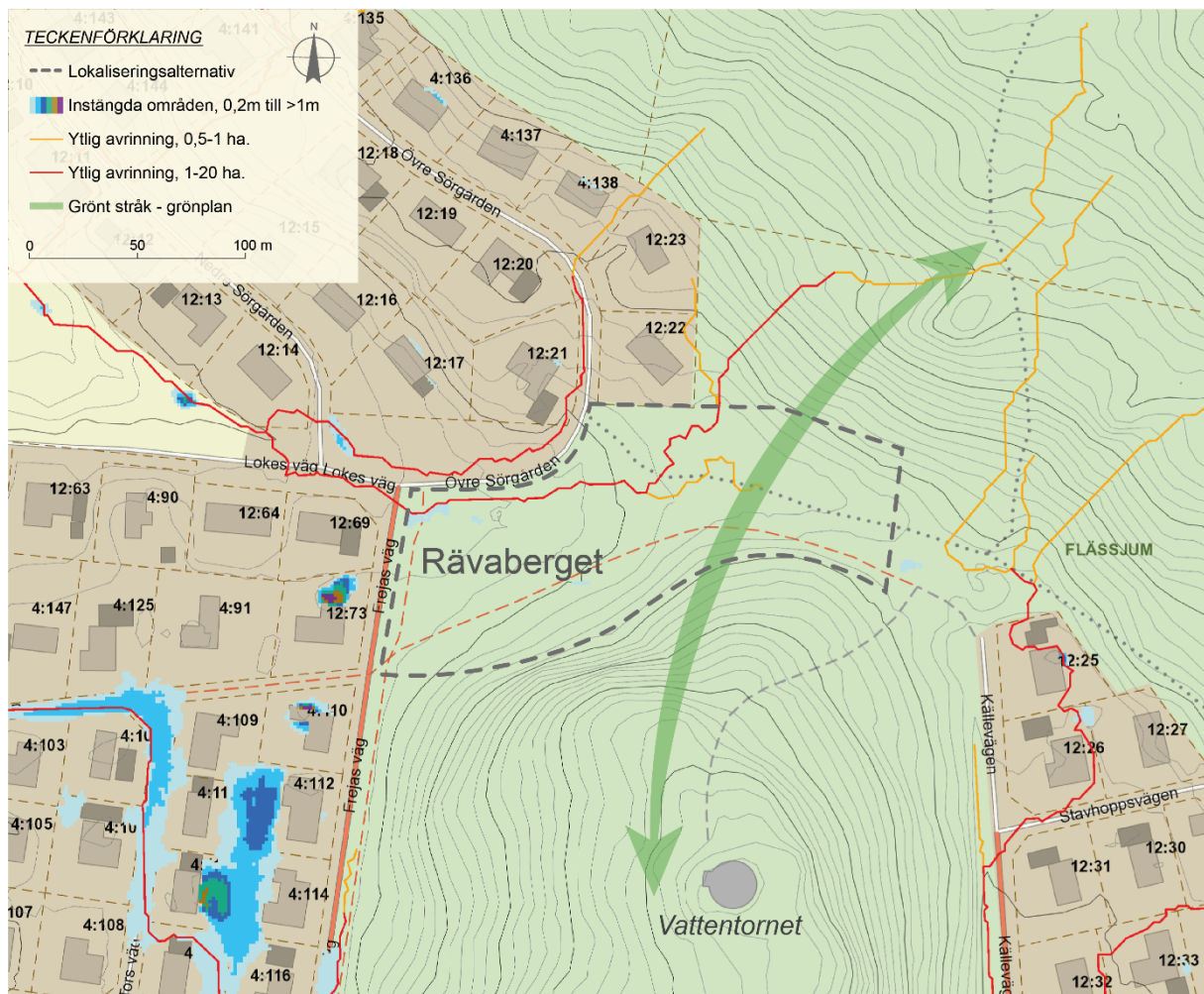


besvär. Möjligheten för enskilda individer att vid enstaka tillfällen besöka centrum bör vägas mot andra samhälleligt viktiga värden.

## **5.2 Rävaberget**

### **Fysiska och miljömässiga förhållanden:**

Området är beläget norr om Rävaberget, även känt som vattentornskullen, där ett gångstråk idag passerar genom grönområdet. Vid byggnation kan detta gångstråk ledas om så att invånarna fortsatt kan passera genom området. I Figur 3 visas avgränsningen för lokaliseringsalternativ Rävaberget samt viktiga förhållanden som behöver tas i beaktning inför ett lokaliseringsbeslut.



Figur 3. Kartan visar avgränsningen för Rävaberget. Här framgår även var avrinningsstråk samt grönstråk

Rävaberget har enligt grönplanen höga sociala värden samt utgör ett viktigt grönstråk. Ett grönstråk är en passage som möjliggör för djur och växter att förflytta eller sprida sig i området och bidrar på så sätt till den biologiska mångfalden. I Artportalen (Sveriges Lantbruksuniversitets databas) finns den rödlistade (nära hotad) arten spillkråka registrerad i området. I samband med ett eventuellt detaljplanearbete behöver därför en **naturvärdesinventering** genomföras samt hänsyn tas till att grönstråket genom området är fortsatt funktionellt.

Området är förhållandevis plant och ligger beläget mellan två höjder. Att området är plant är ekonomiskt fördelaktigt vid byggnation. Samtidigt bidrar de två höjderna till att avrinningsstråk (1–20 hektar) passerar genom området, vatten som främst kommer från Varpås skogar i öster. Avrinningsstråket här är mindre

än på Södra Fjällastorp och inga instängda områden finns utpekade. Samtidigt var det tydligt vid ett platsbesök att vatten ändå kan bli stående, allra främst i östra delen av området. Till följd kommer en **VA- och dagvattenutredning** krävas vid framtagandet av en detaljplan för området vid Rävaberget.

Närheten till Rävaberget bidrar även till skugga under en stor del av dagen, boendet skulle främst få sol under eftermiddagarna. Rikligt med ljusinsläpp bidrar till trivsel, samtidigt som skuggan bidrar till lägre temperaturer. Till följd av klimatförändringarna kommer värmeböljor bli allt vanligare och en av de grupper som löper högst hälsorisk vid höga temperaturer är just äldre. Därmed finns både för- och nackdelar med att boendet är placerat på en mer skuggad plats. Vid framtagande av en detaljplan behöver en **solstudie** tas fram för att säkerställa att ljusinsläppet i boendet uppnår en godkänd nivå

Området vid Rävaberget är inte utpekat för skredrisk i Sveriges Geologiska Instituts databas. Som tidigare nämnt är detta dock inte en garant, då det endast är baserat på en topografisk analys, inga faktiska provtagningar har genomförts. Därför behöver fortsatt en **geoteknisk utredning** tas fram. Området är inte heller inom riskavstånd för farligt gods eller för någon form av störande verksamhet. Inte heller är det inom strandskyddat område.

### **Planeringsförutsättningar:**

I översiktsplanen ingår Rävaberget i område T1, vilket innebär att det anses lämpligt för centrumändamål. Detta inkluderar förtätning av bostäder, mångfunktionell bebyggelse samt olika servicefunktioner. Därmed anses ett särskilt boende för äldre vid Rävaberget vara i linje med översiktsplanen.

Området är även inkluderat i tre olika gällande detaljplaner från 1964, 1968 respektive 1973. I samtliga av dessa planer är lokaliseringsalternativ Rävaberget utpekat som natur. För att ett särskilt boende för äldre ska kunna anläggas här krävs att en **ny detaljplan** tas fram. Kommunen behöver finansiera kostnaden för en sådan detaljplan, detaljplanen måste även integreras i planprioriteringen. Då vi har begränsat med resurser måste vi antingen starta upp planarbetet längre fram, eller prioritera ned någon annan detaljplan.

### **Tillgänglighet och teknisk infrastruktur:**

Från Rävaberget är det under 500 meter gångavstånd till en busshållplats där buss 110 mot Borås respektive Erikstorp avgår. Det är drygt 800 meter till tågstation och busshållplats där avgångar mot Göteborg, Borås och flera orter i Härryda kommun finns.

Det finns redan ett fungerande vägnät och bostäderna runtom är redan anslutna till det kommunala vatten- och avloppssystemet, vilket innebär att Rävaberget kommer kunna anslutas utan större omkostnader. Samtidigt utgörs vägnätet av mindre gator som passerar genom tätorten, och därmed kan byggnation här antas bidra med större störningar än på Södra Fjällastorp.

Rävaberget är även lokaliserat på en plats som gör att alla leveranser, samt de boende och personal som anländer med bil, måste passera genom tätorten. Än större blir störningarna under byggnationsfasen, som bland annat bidrar till högre bullernivåer, försämrad luftkvalitet och lägre trafiksäkerhet. Samtidigt innebär läget att personal har närhet till Bollebygds centrum, något som antas bidra till en mer attraktiv arbetsplats.

### **Verksamhetsmässiga aspekter:**

Området är 8000 kvadratmeter, vilket är tillräckligt stort för att Bollegården ska kunna ersättas och verksamhetens framtida behov ska kunna tillgodoses här. Området är dock förhållandevis smalt och det är därför inte säkert att det är möjligt att rymma en byggnad med stängd innergård, något som efterfrågats från verksamheten. Detta är dock inget måste, men hade varit gynnsamt både för boende och personal.

Avståndet från Rävaberget till Bollegården motsvarar 2 minuter bilfärd eller 5 minuter promenad, vilket ses som gynnsamt för samarbetet mellan det nya boendet och Bollegården, hemtjänsten och hemsjukvården. Det är även bara 150 meter till Odengårdens förskola, vilket skulle kunna möjliggöra för visst samarbete mellan verksamheterna. Förutsättningarna för samarbete här är dock

desamma som mellan förskolan och Bollegården redan idag. Mer ekonomiskt gynnsamma samarbeten i form av att verksamheterna kan dela på vissa funktioner både inomhus och utomhus är dock inte möjligt.

## 6. Slutsatser

Det finns en rad för- och nackdelar med båda förslag. Det som kan konstateras är att båda lokaliseringarna har tillräckliga kvaliteter för att möjliggöra för ett välfungerande särskilt boende för äldre. Samtidigt finns det ett par frågor som väger tyngre och som gör avvägandet mellan Södra Fjällastorp och Rävaberget mer komplext.

Båda lokaliseringarna medför vissa kostnader, både för detaljplanearbetet med sina utredningar, men även för åtgärder som behöver genomföras inför byggnation. Vad som kan tänkas bli dyrare är svårt att fastställa med säkerhet, det vi däremot vet är att det redan finns ett politiskt beslut om att bygga en förskola på Södra Fjällastorp. Som tidigare nämnts innebär detta att en stor del av kostnaden för att lokalisera en särskilt boende på Södra Fjällastorp ändå kommer uppkomma genom detaljplanering, projektering och byggnation av förskolan. Den totala kostnaden för kommunen skulle av denna anledning bli lägre genom att placera boendet här. Detaljplanen för förskolan på Södra Fjällastorp har även angivits som prioritering 1 i den politiskt antagna planprioriteringen. Om en detaljplan för Rävaberget skulle tas fram behöver någon annan detaljplan prioriteras ned eller så behöver detaljplanen för Rävaberget invänta att någon annan plan färdigställs.

Ur ett ekonomiskt och tidsmässigt perspektiv antas därför Södra Fjällastorp vara mer gynnsamt.

Det finns dock framför allt en faktor som talar emot Södra Fjällastorp: ovissheten som skapas genom jordbruksmarken. I juli 2025 överklagades detaljplanen för Fjällastorp 3:6 m.fl., och vi kommer inte med säkerhet veta vad detta kommer ha för utfall innan ett politiskt beslut om lokalisering fattas. Om domstolen väljer att

gå vidare med fallet kan detta innebära att vi inte med säkerhet vet om Fjällastorp 3:6 m.fl. vinner laga kraft förrän upp till ett år senare. Om domstolen upphäver detaljplanen skulle detta antagligen förhindra andra detaljplaner från att antas. I sådana fall finns det risk att arbetet som läggs ned på Södra Fjällastorp, fram till dess att vi får ett definitivt besked från domstolen, går förlorad.

Som nämndes ovan finns dock ett politiskt beslut om att planera för en förskola på Södra Fjällastorp och detta arbete kommer alltså ändå fortgå. Den eventuella ekonomiska förlusten kommer därför bli ungefär densamma som om det särskilda boendet inte hade inkluderats i planen. Därmed blir den främsta konsekvensen, om domstolen upphäver detaljplanen för Fjällastorp 3:6 m.fl., att planarbetet för det särskilda boendet för äldre försenas.

Med detta som grund kommer plan- och exploateringsavdelningen rekommendera att ett särskilt boende för äldre lokaliseras på Södra Fjällastorp.

## 13. Sammanställning av klagomål, kvartal 3 2025 SN2024/5

**Tjänsteskrivelse**

2025-09-29

Karolin Lindh |  
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr 185705

0734-64 75 45 |  
karolin.lindh@bollebygd.se

**Sammanställning av klagomål/synpunkter kvartal 3, 2025****Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

**Ärendet**

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiska kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 5 kap ska den som bedriver socialtjänst, hälso- och sjukvård eller verksamhet enligt LSS ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Dessa ska utredas och analyseras i syfte att se trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Socialförvaltningen gör en sammanställning varje kvartal. Verksamhetschefer bedömer huruvida synpunkten innebär en brist utifrån relevant lagstiftning för verksamhetsområdet.

Under kvartal 3 har ett klagomål inkommit.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning av klagomål/synpunkter kvartal 3, 2025, tjänsteskrivelse 2025-09-29, SN2024/5
- Sammanställning av klagomål/synpunkter kvartal 3, 2025, SN2024/5



**Tjänsteskrivelse**

2025-09-29

**Skickas till**

Kommunens revisorer

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Handläggare  
**Karolin Lindh** | Utvecklingsledare/nämndsekreterare  
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr :  
**185706**

**Sammanställning av klagomål kvartal 3, 2025**

SN dnr	Klagomålsställare/ synpunktslämnare	Område	Klagomål/ synpunkt/beröm	Brist?	Åtgärd	In datum	Svars- datum
2025_Socialnämnden _662	Anhörig	Funktionsstöd (FS)	Synpunkter på ledsagares engagemang när brukare utfört aktivitet på Bollebygds Ridklubb.	Nej	Verksamheten har vidtagit organisatorisk förändring.  Verksamheten har kommit fram till att de som är rädda för hästar inte ska vara med på ridningen. Det finns personal på plats som kan följa med och vid händelse av att man arbetar tillsammans	2025- 09-05	2025- 10-13

					<p>med person som inte är bekväm med hästar så byter personal med varandra.</p> <p>Vid ridningen har personalen ansvar att se till att individen kommer upp på hästen och av från hästen. Därefter tar ridskolans personal över ridlektionen och går med individen bredvid hästen.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

14. Redovisning av ej verkställda beslut,  
kvartal 3 2025 SN2025/41

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-20

Socialförvaltningen

Dnr 185995

Karolin Lindh |

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

**Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3, 2025****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2025-07-01 – 2025-09-30.

**Ärendet**

Socialnämnden ska rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader dagen för beslut till Inspektion för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). Beslut som inte har verkställts på nytt efter att verkställigheten av någon anledning har avbrutits ska också rapporteras. Rapporteringen omfattar alla former av bistånd.

För varje beslut ska socialnämnden ange tidpunkten för beslutet, vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för fördröjningen.

Visare ska socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige enligt 34 kap. 3 § SoL.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av ej verkställda beslut – kvartal 3 2025, tjänsteskrivelse, 2025-10-20, SN2025/41
- Statistikrapport över ej verkställda beslut – kvartal 3, daterad 2025-10-20, SN2025/41

**Skickas till**

Kommunfullmäktige (meddelande)

Kommunens revisorer

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr : **185996****Statistikrapport - Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 3**

Typ av insats	Beslutsdatum	Datum för när verkställigheten avbröts	Skäl för dröjsmål	Lagrum
Korttidsvistelse i form av korttidshem	2025-06-12		Hos kommunen. Det finns inga platser att köpa på korttidsboendet i den kommun där brukaren bor.	9 § 6 LSS

**Fetstil** = nya beslut som ej rapporterats om tidigare

BOLLEBYGDS KOMMUN

## 15. Internkontrollplan 2026 SN2025/92



**Tjänsteskrivelse**

2025-10-16

Sophia Da Silva | Utvecklingschef

Dnr 185961

0734-64 74 18 |

sophia.dasilva@bollebygd.se

**Socialnämndens intern kontroll 2026****Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande områden till internkontrollplan 2026:

- 1. Avancerade vård- och omsorgsbehov:** Risk att verksamheten inte har förutsättningar att möta avancerade HSL-uppdrag och omsorgsbehov, vilket kan påverka kvalitet och patientsäkerhet.
- 2. Kompetens:** Risk att brukare/klienter inte får sina behov tillgodosedda på grund av att personal saknar tillräcklig kompetens, vilket kan leda till brister i rättssäkerhet, vård- och omsorg samt arbetsmiljö.
- 3. Handläggningsrutiner:** Risk att ärenden handläggs fel på grund av otydliga eller bristande rutiner, vilket kan leda till rättsosäkerhet och bristande kvalitet.
- 4. Hantering av privata medel:** Risk att brukarnas privata medel hanteras otydligt eller felaktigt, vilket kan leda till minskat förtroende eller ekonomiska oegentligheter.

**Ärendet**

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen för de verksamhetsområden som finns inom nämnden.



I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade reglementet för intern kontroll ska nämnden årligen, som en del verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys fastställer nämnden ett antal områden/rutiner som mynnar ut i en internkontrollplan. Utvalda områden/rutiner ska granskas särskilt under verksamhetsåret.

Risk- och väsentlighetsanalysen har genomförts utifrån följande trestegsmodell:

### 1. Kartläggning av risker

Samtliga enheter inom socialförvaltningen har genom gruppdiskussion och enkät fått möjlighet att inlämna de risker som identifieras inom respektive verksamhet.

### 2. Workshop i förvaltningsledningen

Förvaltningsledningen genomförde den 28 augusti 2025 en workshop utifrån samtliga identifierade risker. Förvaltningsledningen har värderat riskerna utifrån konsekvens och sannolikhet, för att ge nämnden en vägledning om vilka områden som bör tas med till internkontrollplanen.

Förvaltningen har värderat riskerna utifrån konsekvens (väsentlighet) och sannolikhet (risk) enligt graderingen nedan.

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.



2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas så liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.

Sannolikheten och konsekvensen multipliceras med varandra och ger då en vägledning om vilka områden som ska tas med i den interna kontrollen.

### 3. Workshop i socialnämnden

Socialförvaltningen genomförde den 14 oktober 2025 en workshop med socialnämnden och inhämtade därigenom synpunkter inför framtagandet av interkontrollplanen. Socialnämnden lyfte fram fyra risker till internkontrollplanen 2026.

Flera av riskerna som har identifierats i verksamheterna omhändertas redan genom nämndens ledningssystem för kvalitet som hanterar riskerna i utsedda huvudprocesser och delprocesser.

### Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

### Beslutsunderlag

- Socialnämndens intern kontroll 2026, tjänsteskrivelse 2025-10-16
- Risk- och väsentlighetsanalys 2026, 2025-10-16

### Skickas till

Socialförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-16

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Sophia Da Silva

Utvecklingschef

Identifierade risker samt riskbedömning					
Riskmoment	Risk (VAD kan gå fel?)	Konsekvens	Sannolikhet	Total riskpoäng	Till plan 2026
Beskrivning	Beskrivning av risk				
1. Avancerade vård- och omsorgsbehov	Risk att verksamheten inte har förutsättningar att möta avancerade HSL-uppdrag och omsorgsbehov, vilket kan påverka kvalitet och patientsäkerhet.	3	4	12	Ja
2. Tidsstyrd ersättningsmodell	<p>Risk att ny ersättningsmodell skapar minutstyrning, vilket kan leda till stress och minskat individfokus.</p> <p><b>Kommentar</b> Ny ersättningsmodell är inte fastställd ännu utan arbetsgrupp kommer arbeta med frågan under 2025/2026.</p>	3	4	12	-

## Risk- och väsentlighetsanalys 2026

	En eventuell ersättningsmodell som inte används kan inte heller kontrolleras.				
3. Kompetens	Risk att brukare/klienter inte får sina behov tillgodosedda på grund av att personal saknar tillräcklig kompetens, vilket kan leda till brister i rättssäkerhet, vård- och omsorg samt arbetsmiljö.	3	3	9	Ja
4. Taxor och avgifter	Risk att taxor beräknas fel pga bristande rutiner, vilket kan leda till felaktig information och fel avgifter till brukare.	3	3	9	-
5. Utveckling av digitala lösningar	Risk att utvecklingsarbete så som införande av digitala lösningar inte omhändertas/förvaltas av verksamheten när implementeringen är färdig, vilket kan leda till att kommunen inte kan möta de demografiska utmaningarna som väntar.	3	3	9	-
6. Bruten kylkedja	<p>Risk att kylkedjan inte hålls vid matleverans, vilket kan leda till ohälsa hos brukare.</p> <p><b>Kommentar</b> Socialförvaltningen planerar att genomföra pilot av digitala inköp under hösten 2025.</p>	3	3	9	-

	Denna risk ingår under nr 5 <i>Utveckling av digitala lösningar.</i>				
7. Kompetens om hot och våld	<p>Risk att personal utsätts för hot och våld på grund av att kompetens saknas för att bemöta hotfulla situationer, vilket kan leda till incidenter och otrygghet.</p> <p><b>Kommentar</b> Under hösten 2025 görs en utbildningsinsats för individ- och familjeomsorgen om hot och våld i socialtjänsten.</p> <p>Då flera risker rör kompetensförsörjning har dessa sammanställts under nr 3 <i>Bristande kompetens.</i></p>	3	3	9	-
8. Kompetens om psykisk ohälsa bland äldre	Risk att brukare inom äldreomsorgen inte får sina behov tillgodosedda på grund av att det saknas kompetens om psykisk ohälsa och beroende, vilket kan leda till att psykisk ohälsa och beroende ej behandlas.	3	3	9	-

	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Personal inom äldreomsorgen kommer kompetensutvecklas inom området äldre med psykisk ohälsa och/eller beroende under hösten 2025, inom ramen för projektet Hållbar kunskapsorganisation. Utöver detta finns även en utbildningsbudget.</p> <p>Då flera risker rör kompetensförsörjning har dessa sammanställts under nr 3 <i>Bristande kompetens</i>.</p>				
9. Handläggningsrutiner	<p>Risk att ärenden handläggs fel pga otydliga eller bristande rutiner, vilket kan leda till rättsosäkerhet och bristande kvalitet.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Processarbete pågår för att stötta myndighetsenheterna att upprätta de rutiner som behövs. Även införande av 1:e socialsekreterare innebär en ökad kvalitetssäkring av myndighetsutövningen.</p>	3	3	9	<b>Ja</b>



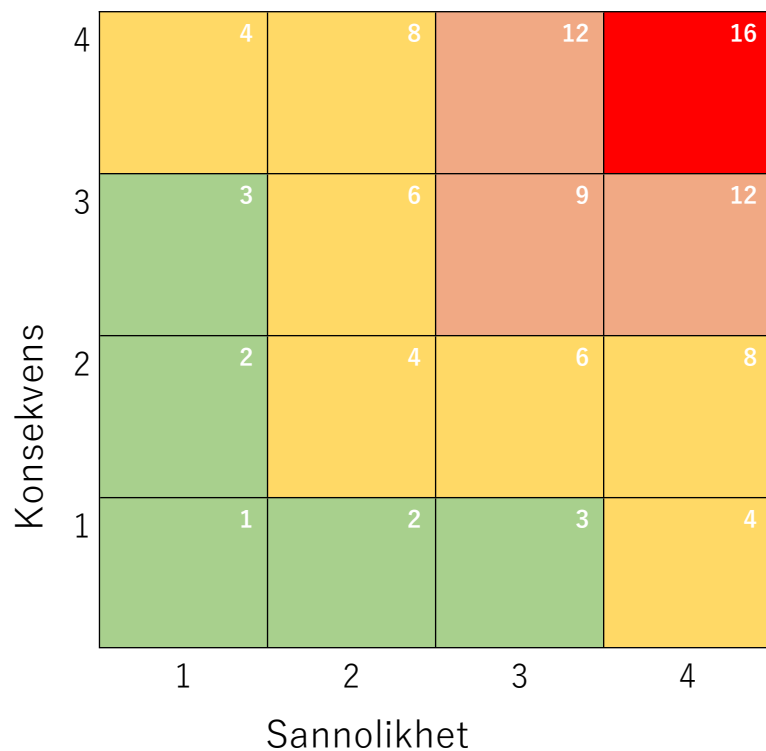
10. Otillgängliga bilar	<p>Risk att kommunbil inte finns tillgänglig, vilket kan leda till tidsfördröjning vid akuta hembesök och möten.</p> <p><b>Kommentar</b> Socialnämnden har äskat medel för inköp av nya bilar. Det finns även möjlighet att hyra bil för att hantera akuta behov.</p>	2	3	6	-
11. Hantering av privata medel	<p>Risk att brukarnas privata medel hanteras otydligt eller felaktigt, vilket kan leda till minskat förtroende eller ekonomiska oegentligheter.</p> <p><b>Kommentar</b> Socialförvaltningen har under våren 2025 fastställt en ny rutin rörande hantering av privata medel. Rutinen implementeras i verksamheterna.</p>	3	2	6	Ja
12. Pedagogiska metoder	<p>Risk att personal utan tillgång till pedagogiska metoder möter problemskapande beteende, vilket ökar stress hos brukare och personal.</p> <p><b>Kommentar</b></p>	2	3	6	-

## Risk- och väsentlighetsanalys 2026

	Varje verksamhetsområde har en utbildningsbudget, bland annat för att kompetensutveckla kring metoder.				
13.Introduktion	<p>Risk att bristande rutiner för introduktion av nyanställda förlänger inläringstiden och skapar osäkerhet i arbetsutförandet.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Satsning gjordes 2024 där samtliga enheter skulle upparbeta rutiner och stöddokument för introduktion.</p>	2	2	4	-
14.Tekniska system	Risk att system byggs upp felaktigt pga brist på teknisk kompetens, vilket påverkar både kvalitet och arbetsmiljö negativt.	2	2	4	-
15.Otillgängliga 0-HLR-beslut	Risk att beslut om 0-HLR inte är känd hos personal på grund av att informationen är svåråtkomlig eller inte gjorts känd, vilket kan leda till att insatser görs mot brukarens önskan	4	1	4	-
16.Uppföljning av biståndsbeslut	Risk att uppföljning av biståndsbeslut inte genomförs i tid vilket kan leda till att beslut är för generösa eller inte behovsanpassade.	3	1	3	-

17.1:e socialsekreterare	Risk att installering av 1:e socialsekreterare från befintliga resurser kan bidra till en ökad arbetsbörda.	1	1	1	-
--------------------------	---	---	---	---	---

## Riskmatris



	KONSEKVENNS	SANNOLIKHET
4	Katastrofal	Mycket stor (kan inträffa dagligen)
3	Betydande	Stor (kan inträffa varje vecka)
2	Måttlig	Liten (kan inträffa varje månad)
1	Mindre	Mycket liten (kan inträffa en gång per år)



Direkt åtgärd krävs (13-16)
Åtgärd krävs (9-12)
Håll under uppsikt (4-8)
Risken accepteras (1-3)

## 19. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2025 SN2025/4

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-07

Karolin Lindh |  
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr SN2025/4-43

0734-64 75 45 |  
karolin.lindh@bollebygd.se

**Redovisning av delegeringsbeslut, oktober 2025****Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

**Ärendet**

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 21 oktober 2025, § 96.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2025-10-01– 2025-10-31 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

<b>oktober 2025</b>
---------------------



	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
<b>IFO Barn och unga</b>	10	-	31	<b>41</b>
<b>IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)</b>	4	2	3	<b>9</b>
<b>Ekonomiskt bistånd</b>	71	27	11	<b>109</b>
<b>Ordförandebeslut</b>			3	<b>3</b>
<b>Socialt utskott</b>	1	1	1	<b>3</b>
<b>Äldreomsorg</b>	79	-	1	<b>80</b>
<b>Funktionsnedsättning</b>	10	4	-	<b>14</b>

\*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

\*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av delegeringsbeslut 2025, SN2025/4-43
- Redovisning av delegeringsbeslut, SN2025/4-42
- Sammanställning beslut socialt utskott, 2025-11-04 SN2025/4-41

### Skickas till

Socialförvaltningen



**Tjänsteskrivelse**

2025-11-07

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Handläggare  
**Karolin Lindh** | Utvecklingsledare/nämndsekreterare  
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2025/4-42**

## Redovisning av delegeringsbeslut, oktober 2025

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 21 oktober 2025, § 96.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos socialförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

### Delegeringsbeslut IFO – 2025-10-01 – 2025-10-31

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
38685	251001	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38686	251001	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38687	251001	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38688	251001	BoU Utredning inleds	Ssek
38690	251001	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek

38692	251002	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
38693	251003	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38694	251003	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38695	251003	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38696	251002	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
38698	251003	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38699	251003	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38705	251006	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38706	251006	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38707	251006	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38708	251006	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38709	251006	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38710	251006	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38711	251006	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38712	251006	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
38713	251006	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38714	251006	BoU Utredning inleds	Ssek
38715	251006	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38716	251006	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38717	251006	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
38718	251007	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38719	251007	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
38721	251009	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38722	251009	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38729	251010	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	EC

38730	251010	BoU Utredning inleds	Ssek
38731	251010	BoU Utredning inleds	Ssek
38738	251013	BoU Utredning inleds	Ssek
38739	251013	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 §, avslås	EC
38740	251013	BoU Utredning inleds	Ssek
38741	251013	BoU Utredning inleds	Ssek
38742	251013	BoU Anmäla misstanke om brott mot barn	EC
38743	251013	BoU Utredning inleds	Ssek
38744	251013	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38745	251013	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
38746	251010	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38747	251014	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	EC
38748	251014	BoU Utredning inleds	Ssek
38749	251014	BoU Utredning inleds	Ssek
38750	251014	E Egna medel, omprövning bistånd	Ssek
38751	251014	E Egna medel, omprövning bistånd	Ssek
38757	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38759	251015	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38760	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38761	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38762	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38763	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38764	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38765	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38766	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38767	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38768	251015	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 §, inleds	Ssek
38769	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

38770	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38771	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38772	251015	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38774	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38775	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38776	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38777	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38778	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38781	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38782	251016	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38783	251016	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38785	251017	BoU Utredning inleds	Ssek
38787	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38789	251017	BoU Utredning inleds	Ssek
38790	251017	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
38791	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38792	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38793	251013	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	EC
38794	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38795	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38796	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38797	251017	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38798	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38799	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38800	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38801	251017	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38802	251020	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
38803	251020	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

38804	251020	Ekonomiskt bistånd mot återbetalning enligt 33 kap 2 § , beviljas	Ssek
38805	251020	E Avstå från krav på ersättning enligt 33 kap 6 § SoL, avslag	Ssek
38806	251020	Vux Beslut om socialt bostadskontrakt enligt 11 kap 1 § SoL, avslag	EC
38807	251020	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	1:e Ssek
38808	251020	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38809	251020	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38810	251020	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
38812	251002	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38813	251015	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38814	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38815	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38816	251021	LVU Övervägande av vård enligt 13 § LVU	SU
38817	251021	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
38818	251017	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38819	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38820	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38821	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38822	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38824	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38825	251021	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38827	251022	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38828	251022	BoU Utredning inleds	Ssek
38830	251022	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38832	251021	BoU Begäran om hemtagning avslås	SU
38833	251022	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
38835	251020	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek

38836	251022	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38838	251022	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38839	251022	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	EC
38841	251022	BoU Anmäla misstanke om brott mot barn	1:e Ssek
38844	251023	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
38846	251023	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38847	251023	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38848	251023	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38850	251023	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38851	251023	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, avslut utan åtgärd	EC
38852	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38855	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38856	251024	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	1:e Ssek
38857	251022	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	Ordf.
38858	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38859	251021	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	Ordf.
38860	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38861	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38862	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38863	251027	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38864	251027	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38865	251024	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38866	251027	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
38867	251027	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38868	251027	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38869	251027	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38871	251028	BoU Avge yttrande till åklagare enligt 11 § LUL	Ssek
38872	251028	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

38873	251028	BoU Utredning inleds	Ssek
38874	251028	BoU Utredning inleds	Ssek
38875	251028	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
38877	251028	BoU Utredning inleds	Ssek
38880	251027	BoU Insats avslutas	1:e Ssek
38881	251027	BoU Insats avslutas	1:e Ssek
38882	251026	U Tillfällig placering	Ordf.
38883	251029	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38884	251029	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38885	251028	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38886	251029	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
38887	251029	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38889	251029	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38890	251029	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
38891	251029	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38892	251029	E ÖKL Omprövning, beslut ändras	Ssek
38893	251029	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38898	251029	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38900	251030	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38901	251030	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38902	251029	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38903	251030	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38904	251030	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38905	251030	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
38906	251031	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38907	251031	Bou Beslut om uppföljning efter placering enligt 23 kap. 2 § SoL	Ssek
38908	251031	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek



38909	251031	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
38912	251031	Vux Beslut om insats till boende enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	EC

### Delegeringsbeslut ÄO/LSS – 2025-10-01 – 2025-10-31

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
17560	20251001	LSS bifall korttidsvistelse	EC
17561	20251001	LSS avslag avlösarservice	1:e Ssek
17562	20251001	Hemtjänst bifall	Ssek
17563	20251001	Boendestöd bifall	1:e Ssek
17564	20251001	Korttidsplats bifall	EC
17565	20251001	Hemtjänst bifall	Ssek
17566	20251001	Hemtjänst bifall	Ssek
17567	20251002	Trygghetslarm bifall	Ssek
17568	20251002	Hemtjänst bifall	Ssek
17569	20251002	Hemtjänst bifall	Ssek
17570	20251003	Trygghetslarm bifall	Ssek
17571	20251003	Hemtjänst bifall	Ssek
17572	20251003	Hemtjänst bifall	Ssek
17573	20251003	Korttidsplats bifall	EC
17574	20251003	Trygghetslarm bifall	Ssek
17575	20251003	LSS bifall ledsagarservice	1:e Ssek
17578	20251006	Hemtjänst bifall	Ssek
17579	20251006	Hemtjänst bifall	Ssek
17580	20251006	Hemtjänst bifall	Ssek
17581	20251006	Korttidsplats bifall	Ssek
17582	20251009	Korttidsplats bifall	EC

17583	20251009	Korttidsplats bifall	Ssek
17584	20251009	Hemtjänst bifall	Ssek
17585	20251009	Hemtjänst bifall	Ssek
17587	20251010	Hemtjänst bifall	Ssek
17589	20251010	Hemtjänst bifall	Ssek
17590	20251010	Hemtjänst bifall	Ssek
17591	20251010	Korttidsplats bifall	Ssek
17592	20251013	Hemtjänst bifall	Ssek
17593	20251013	Hemtjänst bifall	Ssek
17594	20251013	Korttidsplats bifall	EC
17595	20251013	Hemtjänst bifall	Ssek
17597	20251014	Trygghetslarm bifall	Ssek
17598	20251014	Hemtjänst bifall	Ssek
17599	20251014	Korttidsplats bifall	Ssek
17600	20251014	Korttidsplats bifall	Ssek
17601	20251014	Hemtjänst bifall	Ssek
17602	20251015	Korttidsplats bifall	EC
17603	20251015	Hemtjänst bifall	Ssek
17604	20251015	Hemtjänst bifall	Ssek
17605	20251015	Hemtjänst bifall	Ssek
17606	20251015	SOL Beslut att ej inleda utredning	EC
17607	20251015	Korttidsplats bifall	Ssek
17608	20251003	LSS bifall ledsagarservice	1:e Ssek
17609	20251003	LSS bifall avlösarservice	1:e Ssek
17611	20251016	Trygghetslarm bifall	Ssek
17613	20251016	Korttidsplats bifall	Ssek
17614	20251017	Trygghetslarm bifall	Ssek
17615	20251017	Trygghetslarm bifall	Ssek
17616	20251017	Boendestöd avslag	1:e Ssek

17617	20251017	Korttidsplats bifall	Ssek
17619	20251020	Hemtjänst bifall	Ssek
17620	20251020	Trygghetslarm bifall	Ssek
17621	20251020	Hemtjänst bifall	Ssek
17622	20251020	Hemtjänst bifall	Ssek
17623	20251020	Hemtjänst bifall	Ssek
17624	20251021	Korttidsplats bifall	EC
17625	20251021	Trygghetslarm bifall	Ssek
17626	20251021	Hemtjänst bifall	Ssek
17627	20251021	Hemtjänst bifall	Ssek
17628	20251021	Hemtjänst bifall	Ssek
17629	20251021	Hemtjänst bifall	Ssek
17630	20251021	LSS bifall kontaktperson	Ssek
17631	20251021	Boende i extern regi, socialpsykiatri Bifall	SU
17632	20251022	Korttidsplats bifall	EC
17633	20251022	Hemtjänst bifall	Ssek
17634	20251022	Hemtjänst bifall	Ssek
17635	20251022	Trygghetslarm bifall	Ssek
17636	20251024	Hemtjänst bifall	Ssek
17637	20251027	Korttidsplats bifall	Ssek
17638	20251027	Korttidsplats bifall	EC
17639	20251027	Trygghetslarm bifall	Ssek
17640	20251027	LSS bifall korttidsvistelse	EC
17641	20251027	LSS bifall kontaktperson	Ssek
17642	20251027	Hemtjänst bifall	Ssek
17643	20251027	Hemtjänst bifall	Ssek
17644	20251028	Korttidsplats bifall	EC
17645	20251028	Hemtjänst bifall	Ssek
17646	20251028	Trygghetslarm bifall	Ssek

17647	20251028	Hemtjänst bifall	Ssek
17648	20251028	Hemtjänst bifall	Ssek
17649	20251029	Korttidsplats bifall	EC
17650	20251029	Hemtjänst bifall	Ssek
17651	20251030	Trygghetslarm bifall	Ssek
17653	20251030	Korttidsplats bifall	EC
17654	20251030	Boendestöd bifall	1:e Ssek
17655	20251030	Boendestöd avslag	1:e Ssek
17656	20251030	Korttidsplats bifall	EC
17657	20251030	LSS bifall kontaktperson	1:e Ssek
17658	20251030	LSS avslag kontaktperson	1:e Ssek
17659	20251030	Korttidsplats bifall	Ssek
17660	20251031	Särskilt boende bifall	EC
17661	20251031	Hemtjänst bifall	Ssek
17662	20251031	Korttidsplats bifall	Ssek
17663	20251031	Hemtjänst bifall	Ssek

#### Delegeringsbeslut övriga – 2025-10-01 – 2025-10-31

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
SN2025/94-2	20251106	Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC

**Förkortningar**

Ordf.	Ordförande i socialnämnden
SU	Socialt utskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
1:e Ssek	1:e Socialsekreterare
Ssek	Socialsekreterare



Handläggare  
**Karolin Lindh** | Utvecklingsledare/nämndsekreterare  
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2025/4-41**

## Sammanställning beslut, socialt utskott 2025-10-21

**Instans** Socialnämndens sociala utskott

**Tid och plats** Tisdag den 21 oktober 2025, kl. 9.00-10.00 kommunhuset, Stora  
samtalsrummet

**Beslutande** Lars-Erik Olsson (S)  
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)  
Tomas Bedö (M)

### *Tjänstepersoner*

Sophia Da Silva, Tf. Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg  
§ § 79-80

Daniella Lindén, Enhetschef Individ- och familjeomsorg, BoU § § 79

Sibell Törnblom, 1:e Socialsekreterare Individ- och familjeomsorg, BoU  
§ § 79

Visar Papraniku, Enhetschef Individ- och familjeomsorg, Vuxen § § 79-  
80

Josefine Persson, 1:e Socialsekreterare Individ- och familjeomsorg,  
Vuxen § § 79-80

Karolin Lindh, Sekreterare

**Personlig inställelse** [Redacted] § 78

[Redacted] § 78

**Justering** Tisdag den 21 oktober 2025, omedelbart efter att sammanträdet avslutats

**Justerare** Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Ärendenummer	Ärende	Beslut
§ 78	Begäran om hemtagning/Övervägande enligt 13 § LVU	Avslår/Noterar
§ 79	Beslut om insats i form av boende i extern regi enligt 11 kap. 1 § SoL	Beviljar
§ 80	Anmälningssärenden	Noterar

Lars-Erik Olsson (S)  
Ordförande

Karolin Lindh  
Sekreterare